

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH

Fakulta verejnej správy
Katedra ekonomiky a riadenia verejnej správy



**Základy účtovníctva – praktikum
Skriptum**

Jana Maďarová, Eva Mihaliková

Košice 2026

Základy účtovníctva – praktikum

Skriptum

Autorky:

PhDr. Jana Maďarová, PhD.

Katedra ekonomiky a riadenia verejnej správy, Fakulta verejnej správy, UPJŠ v Košiciach

Ing. Eva Mihaliková PhD., univer. docent

Katedra ekonomiky a riadenia verejnej správy, Fakulta verejnej správy, UPJŠ v Košiciach

Recenzenti:

doc. Ing. Alžbeta Suhányiová, PhD.

Katedra riadenia a ekonomiky podniku, Strojnícka fakulta, Technická univerzita v Košiciach

doc. PhDr. Agneša Víghová, PhD.

Katedra malého a stredného podnikania, Vysoká škola ekonómie a manažmentu v Bratislave



Tento text je publikovaný pod licenciou Creative Commons CC BY NC ND
Creative Commons Attribution-NonCommercial-No-derivates 4.0

Licencia umožňuje dielo voľne zdieľať len s uvedením autora, bez komerčného použitia a bez akýchkoľvek úprav alebo odvodených diel.

Za jazykovú úpravu a obsahovú stránku skrípt zodpovedajú autorky.

Dostupné od: 18. 06. 2026

Umiestnenie: <https://unibook.upjs.sk/sk/>

ISBN 978-80-574-0533-7 (e-publikácia)

Obsah

1. Základné východiská účtovania	7
1.1 Jednoduché účtovníctvo	7
1.2 Podvojný účtovníctvo	9
1.3 Vybrané účtovné záznamy	11
1.3.1. Účtovné doklady – ukážka použitia a praktické príklady	11
1.3.2. Účtovné zápisy a účtovné knihy – postup a praktické príklady	15
1.4 Účet a základné typy účtov	16
1.4.1. Účet a účtová osnova	16
1.4.2. Klasifikácia a typy účtov	19
1.4.3. Podvojná evidencia na účtoch	21
2. Súvaha a hospodárske operácie	25
2.1 Súvaha	25
2.1.1. Identifikácia súvahových položiek a praktické príklady	26
2.2 Hospodárske operácie	27
2.2.1. Identifikácia hospodárskych operácií a praktické príklady	30
3. Majetok	34
3.1 Dlhodobý majetok	34
3.2 Krátkodobý majetok	36
3.3 Pravidlá účtovania na majetkových – aktívnych účtoch	38
3.4 Praktické príklady a úlohy súvisiace s majetkom	40
4. Zdroje krytia majetku	45
4.1 Charakteristika zdrojov krytia majetku	45

4.2	Zobrazenie zdrojov krytia v súvahe – praktické príklady a úlohy -----	46
4.3	Pravidlá účtovania na zdrojoch krytia – pasívnych účtoch -----	49
5.	Náklady a výnosy-----	54
5.1	Náklady, výnosy a ich účtovanie -----	54
5.2	Zobrazenie nákladov a výnosov vo výkaze ziskov a strát -----	58
6.	Účtovná uzávierka-----	62
6.1	Východiská účtovnej uzávierky-----	62
6.2	Praktický príklad uzávierkového príkladu-----	63
	Zoznam použitej literatúry -----	74

Úvod

Predkladaná publikácia **Základy účtovníctva – praktikum** má za cieľ sprostredkovať študentom základné poznatky z oblasti účtovníctva prehľadným, zrozumiteľným a systematickým spôsobom. Dôraz je kladený nielen na teoretické vymedzenie jednotlivých pojmov, ale predovšetkým na ich praktickú aplikáciu v konkrétnych účtovných prípadoch. Skriptá sú zostavené tak, aby podporovali aktívne osvojovanie si vedomostí prostredníctvom riešenia príkladov a samostatnej práce.

Skriptá sú rozdelené do šiestich kapitol. Prvá kapitola obsahuje základné princípy účtovania a vysvetľuje používanie účtu. Druhá kapitola sa sústreďí na vysvetlenie súvahy a hospodárskych operácií, ktoré v účtovníctve vznikajú. Obsahom tretej kapitoly je krátkodobý a dlhodobý majetok, štvrtá kapitola poukazuje na zdroje krytia majetku. Náklady a výnosy sú obsiahnuté v piatej kapitole a posledná, šiesta kapitola obsahuje východiskové informácie ohľadom účtovnej uzávierky s viacerými uzávierkovými príkladmi.

Jednotlivé kapitoly na seba logicky nadväzujú, plynule prechádzajú od základných pojmov a princípov až k riešeniu komplexnejších účtovných prípadov. Obsah reflektuje potreby študentov, pričom zohľadňuje ich východiskovú úroveň vedomostí. Každá kapitola obsahuje stručné teoretické východiská danej témy, riešené príklady a zároveň aj úlohy, ktoré sú určené na precvičenie formou samostatnej práce, resp. skupinovej práce počas seminárov. Súčasťou každej kapitoly je aj krátky test, ktorý umožňuje študentom overiť si úroveň pochopenia preberanej problematiky a utriediť získané poznatky.

Skriptá sú koncipované ako študijná pomôcka primárne pre potreby povinnej voliteľného predmetu Základy účtovníctva na Katedre ekonomiky a riadenia verejnej správy, Fakulty verejnej správy UPJŠ v Košiciach. Zároveň sú vhodným študijným materiálom na predmet Finančné účtovníctvo a výkazníctvo verejnej správy. Sú určené študentom všetkých študijných programov – verejná správa, európska verejná správa a informačné systémy vo verejnej správe.

Autorky

V Košiciach, máj 2026

1. Základné východiská účtovania



Cieľom kapitoly je naučiť študenta:

- ✓ pochopiť rozdiel medzi jednoduchým a podvojným účtovníctvom
- ✓ definovať účtovné záznamy
- ✓ pracovať s účtovnými dokladmi
- ✓ zapísať účtovné prípady do účtovných kníh
- ✓ pochopiť princíp podvojného účtovania
- ✓ vedieť identifikovať jednotlivé typy účtov

1.1 Jednoduché účtovníctvo

Účtovníctvo vo všeobecnosti predstavuje podľa Kajanovej a Saxunovej (2022) spojovací prvok medzi ekonomickou teóriou na jednej strane a potrebami z praxe na strane druhej. Možno ho charakterizovať ako ucelený systém a proces zaznamenávania, triedenia a sumarizácie finančných údajov, ktoré súvisia s hospodárskou činnosťou účtovnej jednotky. Hýblová (2008) tiež uvádza, že základnou funkciou účtovníctva je získať, triediť a vyhodnocovať informácie o finančnej situácii a výkonnosti organizácie a o ich zmenách.

V účtovníctve sa eviduje majetok, záväzky, vlastné imanie, náklady a výnosy a výsledok hospodárenia. Okrem statického stavu vyššie uvedených položiek sa účtovníctvo sústreďuje aj na jeho dynamický pohyb – zaznamenáva a analyzuje ich zmeny. (Soukupová a kol., 2004).

Účtovníctvo je upravené Zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktorý upravuje:

- rozsah, spôsob a preukázateľnosť vedenia účtovníctva,
- rozsah, obsah a preukázateľnosť účtovnej závierky,
- register účtovných závierok.

Podľa Zákona o účtovníctve (§9) rozlišujeme dve systémy v účtovníctve – sústavu jednoduchého a podvojného účtovníctva.

Jednoduché účtovníctvo sa vedie na hotovostnom princípe, sledujú sa tie položky, ktoré majú vplyv na finančný majetok – príjmy a výdavky. Rozdiel príjmov a výdavkov predstavuje v jednoduchom účtovníctve výsledok hospodárenia.

Na účtovanie sa nepoužívajú účty a medzi základné účtovné výkazy patrí najmä:

- výkaz o príjmoch a výdavkoch,
- výkaz o majetku a záväzkoch.

Jednoduché účtovníctvo podľa ods. 2 §9 Zákona o účtovníctve používajú napríklad živnostníci, občianske združenia, politické strany, cirkvi a na účtovnú evidenciu sa používajú tieto **účtovné knihy**:

- *peňažný denník*,
- *knihá pohľadávok a záväzkov*,
- *pomocné knihy*.

Najdôležitejšou účtovnou knihou je peňažný denník, v ktorom sa všetky príjmy a výdavky v hotovosti, resp. na bankovom účte zaznamenávajú chronologicky. (Acsová, 2020)



Úloha 1

Vyplňte časť z peňažného denníka podľa údajov ktoré máte k dispozícii.

Živnostníčka Ema sa venuje cukrárenskej výrobe. 1. januára vložila do pokladne 300 Eur, na bankovom účte mala zostatok z minulého roka vo výške 3 500 Eur. 3. januára jej prišla na bankový účet zálohová platba od zákazníka vo výške 100 Eur, ktorý si u nej objednal candy bar na svoju oslavu.

5. januára nakúpila múku, čokoládu a vajíčka za 80 Eur, zaplatila z bankového účtu. 7. januára dokúpila aj čerstvé ovocie za 20 Eur, zaplatila tiež z bankového účtu. V ten istý deň potrebovala dokúpiť cukrárske náradie za 20 Eur a tiež aj obaly na zákusky v hodnote 7 Eur, za obidva nákupy platila v hotovosti. 8. januára si zákazník prevzal objednávku a doplatil jej v hotovosti zvyšnú časť, 150 Eur.

10. januára prijala Ema ďalšiu objednávku na občerstvenie na firemný večierok, kde jej zákazník poslal zálohovú platbu na účet vo výške 200 Eur. 13. januára potrebovala dokúpiť základné suroviny, ktoré platila z účtu v hodnote 70 Eur.

15. januára predala makrónky a cupcakes svojej susede na malú oslavu narodenín, ktorá jej zaplatila v hotovosti 80 Eur. 20. januára doplatil klient prevodom na bankový účet zvyšnú sumu za občerstvenie na firemnom večierku vo výške 200 Eur.

Počas mesiaca Ema musela zaplatiť nájom a energie vo výške 180 Eur, ktoré uhradila z bankového účtu 25. januára.

P.č.	Dátum	Doklad	Text	Peňažné prostriedky					
				V hotovosti			Na bankovom účte		
				Príjem	Výdaj	Zostatok	Príjem	Výdaj	Zostatok
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									

Poznámka: použite niektoré z uvedených účtovných dokladov: príjmový pokladničný doklad (PPD), výdavkový pokladničný doklad (VPD), výpis z bankového účtu (VBÚ)

1.2 Podvojný účtovníctvo

Podvojný účtovníctvo je založené na akruálnom princípe ktorý znamená, že náklady, výnosy, príjmy a výdavky sa účtujú do obdobia, s ktorým vecne a časovo súvisia a to bez ohľadu na to, kedy vznikli. Výsledok hospodárenia sa vypočíta ako rozdiel výnosov a nákladov. Podvojný účtovníctvo sleduje stav a pohyb majetku, záväzkov, vlastného imania, nákladov a výnosov, čo umožňuje zostaviť účtovnú závierku a poskytuje detailný prehľad o hospodárení (Krištofík a kol., 2011).

Na rozdiel od jednoduchého účtovníctva (zameraného na príjmy a výdavky), podvojný účtovníctvo poskytuje komplexný obraz o majetku a výsledkoch, je náročnejšie a povinné pre väčšie subjekty. Zákon o účtovníctve (§9 ods. 1) uvádza, že účtovná jednotka je povinná účtovať v sústave podvojného účtovníctva, pokiaľ nie je uvedené inak. Na účtovanie sa používajú účty a účtovné záznamy sú realizované v týchto **účtovných knihách**:

- denník,
- hlavná kniha.

Pri účtovnej závierke sa v podvojnom účtovníctve zostavujú tieto účtovné výkazy:

- súvaha,
- výkaz ziskov a strát,
- poznámky.



Princíp podvojnosti

Podvojný predstavuje základný princíp v sústave podvojného účtovníctva a zabezpečuje, že každá hospodárska operácia sa zaeviduje dvakrát:

- ✓ na rôznych účtoch
- ✓ v rovnakej výške
- ✓ na opačných stranách (raz na strane *Dal* a raz na strane *Má dať*)

Viac informácií a úloh na podvojný v účtovníctve obsahuje podkapitola 1.4 (1.4.3).



Úloha 2

Vyplňte nasledujúcu tabuľku – zapíšte správne jednotlivé položky z prvého stĺpca do druhého, alebo tretieho stĺpca.

Položky	Jednoduché účtovníctvo	Podvojný účtovníctvo
Aké účtovníctvo vedie? živnostník (kozmetička), akciová spol., nadácia, cirkev, spol. s ruč. obmedzeným		
V ktorej sústave účtovníctva sa používa? denník, peňažný denník, hlavná kniha, kniha pohľadávok a záväzkov		
V ktorom účtovníctve sa robí? súvaha, výkaz o majetku a záväzkoch, výkaz ziskov a strát, výkaz o príjmoch a výdavkoch		

V ktorom účtovníctve sa použije na výpočet VH daný vzorec? VH = Výnosy – náklady VH = Príjmy – výdavky		
---	--	--

1.3 Vybrané účtovné záznamy

Účtovným záznamom sa rozumie údaj, ktorý je nositeľom informácie týkajúcej sa predmetu účtovníctva alebo spôsobu jeho vedenia. Súčasťou účtovných záznamov sú:

- *účtovné doklady* sú preukázateľné účtovné záznamy, ktorými je povinná účtovná jednotka doložiť účtovné prípady,
- *účtovné zápisy* sú zaznamenávané v účtovných knihách a to priebežne v účtovnom období,
- *účtovné knihy* obsahujú účtovné zápisy, ktoré sú robené z časového a vecného hľadiska,
- *účtovný rozvrh*, ktorý vyhotovuje účtovná jednotka v súlade s účtovou osnovou a uvádza tu syntetické a analytické účty potrebné na zaúčtovanie vlastných účtovných prípadov, na zostavenie účtovnej závierky a podsúvahové účty,
- *odpisový plán*, ktorý zostavuje účtovná jednotka a na základe neho vykonáva odpisovanie majetku,
- *inventúrny súpis* je účtovný záznam, ktorý zabezpečuje preukázateľnosť účtovníctva a zobrazuje skutočný stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov.
- *účtovná závierka* je štruktúrovaná prezentácia skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, poskytovaná osobám, ktoré tieto informácie využívajú,
- *výročná správa*, ktorá verne a pravdivo poskytuje informácie vymedzené zákonom o účtovníctve a jej súčasťou je účtovná závierka a správa audítora.

1.3.1. Účtovné doklady – ukážka použitia a praktické príklady

Účtovná jednotka je povinná verne a pravdivo zaznamenávať všetky skutočnosti, ktoré sú predmetom účtovníctva. Každá transakcia zaznamenaná v účtovníctve musí byť zaúčtovaná na základe účtovného dokladu.

Účtovné doklady slúžia na záznam účtovných transakcií a zároveň sú aj dôkazom, že daná transakcia bola vykonaná a že je správne zaznamenaná (Bedleková, 2021). Možno ich považovať za spojovacie články medzi vzniknutým účtovným prípadom a jeho zaúčtovaním (Mihaliková, 2015).

Nasledujúca tabuľka uvádza prehľad najčastejšie používaných účtovných dokladov s uvedením skratiek, ktoré sú pre nich typické a s uvedením účtov s nimi súvisiacich.

FAKTÚRA &		Dobívať:																																
Dátum obdania tovaru / služby: (všeobecne platí)		Odberať:																																
Dátum vystavenia / odoslania: Dátum splatnosti:		Forma úhrady:																																
Účet dostávateľa - IBAN: BIC / SWIFT:		IČO odberateľa: IČO DPH odberateľa:																																
Odberateľské číslo: Dodávateľské číslo:		IČO: D.I.C.: IČO DPH:																																
Por. číslo	Názov a druh tovaru / služby	Množstvo	Tlačná jednotka	Cena za jednotku	Cena CELKOM	DPH %																												
<table border="1"> <tr> <td colspan="3">Celkom podľa jednotlivých sadzieb dane</td> <td colspan="4">bez dane celkom:</td> </tr> <tr> <td>DPH %</td> <td>BEZ DANE</td> <td>DAN'</td> <td colspan="4">DPH celkom:</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="4">CELKOVÁ fakturovaná suma:</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="4">EUR</td> </tr> </table>							Celkom podľa jednotlivých sadzieb dane			bez dane celkom:				DPH %	BEZ DANE	DAN'	DPH celkom:							CELKOVÁ fakturovaná suma:							EUR			
Celkom podľa jednotlivých sadzieb dane			bez dane celkom:																															
DPH %	BEZ DANE	DAN'	DPH celkom:																															
			CELKOVÁ fakturovaná suma:																															
			EUR																															

Organizácia (pečiatka)		VÝDAJKA - PREVODKA		Číslo			
Druh výdaja		Osobnosť		Má dátum			
Výstava:		Výstava:		Dátum:			
Účel:							
Por. číslo	číslo výrobku	Názov	MJ	Množstvo		Cena za MJ	Cena spolu
				žadované	výdane		
Poznámka o zápise do skladovej karty		Vyhovel	Prevzal	Schválil	Kontroloval		
		Dátum, podpis	Dátum, podpis	Dátum, podpis	Dátum, podpis		

Zdroj: <https://www.protex.sk>



Úloha 3

Priradíte účtovný doklad k správnej interpretácii jeho použitia.

Účtovný doklad	Priradenie	Použitie
1. Odberateľská faktúra		a) Používa sa pri príjme peňazí do pokladnice
2. ID: Odpis majetku		b) Používa sa pri výdaji peňazí z pokladnice
3. Výdajka		c) Používa sa pri príjme materiálu na sklad
4. Výpis z bankového účtu		d) Používa sa pri výdaji materiálu zo skladu
5. Výdavkový pokladničný doklad		e) Používa sa pri platbách realizovaných cez bankový účet
6. Dodávateľská faktúra		f) Používa sa pri fakturácii v súvislosti s nákupmi majetku, služieb
7. Príjmový pokladničný doklad		g) Používa sa pri fakturácii v súvislosti s predajom majetku, služieb
8. Príjemka		h) Používa sa pri výpočte mzdy zamestnancov
9. ZVL		i) Používa sa pri vyjadrení opotrebenia dlhodobého majetku

V súvislosti s účtovnými dokladmi sa stretávame s obehom účtovných dokladov. Ide o proces spracovávanía dokladov.



Úloha 4

Usporiadajte jednotlivé činnosti realizované v súvislosti s obehom účtovných dokladov podľa nadväznosti.

- Zaúčtovanie dokladu
- Vecná a formálna kontrola dokladu
- Archivovanie dokladu
- Prijatie / Vyhotovenie dokladu
- Schvaľovanie dokladu
- Číslovanie dokladu
- Skartovanie dokladu

Účtovné doklady sú zvyčajne rozdelené podľa obsahu zachytených hospodárskych operácií (externé / interné) a podľa počtu zaznamenaných hospodárskych operácií (jednotlivé / súhrnné).



Úloha 5

Napište, aký doklad je potrebný k zaúčtovaniu hospodárskej operácie a vyznačte typ dokladu. Ak určíte, že ide o externý doklad uveďte, či bude prijatý alebo vydaný.

Hospodárska operácia	Účtovný doklad	Typ dokladu	
		Interný	Externý
Nákup materiálu od dodávateľa			
Príjem materiálu na sklad			
Úhrada dodávateľskej faktúry z bankového účtu			
V hotovosti realizovaná platba za poštové služby			
Predaj výrobkov odberateľovi			
Vyradenie poškodeného automobilu			

1.3.2. Účtovné zápisy a účtovné knihy – postup a praktické príklady

Na základe účtovných dokladov sa realizujú **účtovné zápisy**. Môžu byť jednoduché (v tom prípade sa na účtovanie používajú dva účty), alebo zložené (kedy sa využíva viac účtov).

Účtovná jednotka je povinná robiť účtovné zápisy v účtovných knihách a to priebežne v účtovnom období. Za účtovné obdobie sa zväčša považuje kalendárny rok.

V podvojnóm účtovníctve sa k účtovným zápisom využíva:

- *Denník* – kde sú zápisy realizované z časového hľadiska. Jeho úlohou je preukázať kompletnosť a časovú nadväznosť všetkých účtovných zápisov.
- *Hlavná kniha* – kde sú zápisy realizované z vecného hľadiska, teda podľa jednotlivých účtov. Jej úlohou je zistiť stavy a pohyby na jednotlivých účtoch (Účtovníctvo pre každého).



Úloha 6

Pri správnom účtovnom zápise je vhodné dodržať postup uvedený v prvom stĺpci tabuľky. V treťom stĺpci je uvedený príklad, priradte konkrétny príklad k postupu.

Postup pri účtovnom zápise	Priradenie	Konkrétny príklad na priradenie k postupu
1. Identifikácia transakcie		a) Ovplyvní sa výška peňažných prostriedkov na BÚ (221) a hodnota záväzku voči dodávateľovi (321)
2. Identifikácia účtovného dokladu		b) Dôjde k poklesu peňažných prostriedkov (221) a k poklesu záväzku (321)
3. Analýza transakcie (určenie účtov)		c) Dňa 14. 3. 2025 bola zaplatená z BÚ dodávateľská faktúra v hodnote 450 Eur
4. Určenie zmien na účtoch (vplyvov)		d) Dodávateľia (321) budú na strane MD Bankový účet (221) bude na strane D
5. Záznam podľa účtovných pravidiel		e) Výpis z bankového účtu



Úloha 7

Konkrétny príklad uvedený v predchádzajúcej tabuľke zapíšte správne do účtovných kníh.

Zápis v denníku

Dátum	Doklad	Transakcia	Účty		Hodnota
			MD	D	

Zápis v hlavnej knihe na účte 321 - Dodávatelia

Doklad	Transakcia	Začiatkový stav		Obraty		Konečný zostatok	
		MD	D	MD	D	MD	D

1.4 Účet a základné typy účtov

Účet predstavuje základný metodický prostriedok v účtovníctve a používa sa na evidenciu účtovných zápisov a účtovných prípadov.

1.4.1. Účet a účtová osnova

Účet možno vnímať ako dvojstranný účtovný záznam, kde sa z oboch strán eviduje rovnaký obsah.

Na grafické a vizuálne zobrazenie účtu sa používa tvar veľkého písmena T, ktoré rozdeľuje účet na dve strany:

- ľavá strana všetkých účtov sa označuje ako strana *MÁ DAŤ (MD)*, dlžnícka strana – *Debet*
- pravá strana sa označuje ako strana *DAL (D)*, veriteľská strana – *Kredit*

Každý účet má svoj názov, ktorý hovorí o jeho ekonomickom obsahu. Spolu s názvom sa používa aj číselné označenie, ktoré slúži na zjednodušenie účtovných zápisov. (Soukupová a kol., 2004).

Uvedené náležitosti zaradzujeme medzi *formálne náležitosti označenia účtu*.

Má dať (MD)	Číslo a názov účtu (xxx)	Dal (D)

Okrem formálnych aspektov musí mať každý účet aj svoje *obsahové náležitosti*, medzi ktoré možno zaradiť dátum účtovania, účtovný doklad, text účtovného prípadu, peňažnú sumu a tiež aj číslo súvzťažného účtu. (Mihaliková, 2023).

Konkrétne názvy účtov spolu s ich číselným označením nachádzame **v tzv. rámcovej účtovej osnove**. Existuje viacero druhov účtových osnov a to podľa typu účtovnej jednotky. Každá účtová osnova obsahuje usporiadanie účtových tried a skupín, syntetických a podsúvahových účtov. (§ 13 ods. 1 Zákona o účtovníctve).



Úloha 8

Priradte k nižšie uvedeným položkám číslo a názov účtu podľa účtovej osnovy.

Názov položky	Číslo účtu	Názov účtu
Kancelársky nábytok		
Hotovosť		
Auto		
Dezinfekcia		
Tlačiareň		
Drevo na výrobu stola		
Kolok na pošte		
Poštové služby		
Výrobná linka		
Účtovnícky softvér		
Účet za spotrebu elektriny		
Kancelársky papier		
Látka pre krajčírka		
Pohonné hmoty		



Úloha 9

Nájdite v účtovej osnove účtovú triedu, účtovú skupinu a číslo účtu

Názov účtu	Účtová trieda	Účtová skupina	Číslo účtu
Softvér			
Výrobky			
Krátkodobé bankové úvery			
Odberatelia			
Dodávatelia			
Zamestnanci			
Ceniny			
Stavby			
Základné imanie			
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku			



Syntetické a analytické účty

Účty môžu byť syntetické a analytické. *Syntetické účty* predstavujú hlavné účty, ktoré sumarizujú stav a pohyb majetku, zdrojov, nákladov a výnosov. Sú obsiahnuté v účtovej osnove, skladajú sa z trojčísli a poskytujú súhrnné informácie za účet ako celok.

Analytické účty predstavujú pomocné účty k syntetickým, v účtovej osnove sa nenachádzajú, majú zväčša šesťmiestne označenie a obsahujú konkrétne informácie o majetku, zdrojoch, nákladoch a výnosoch konkrétneho syntetického účtu. Suma analytických účtov sa musí rovnať sume syntetického účtu. (Zákon o účtovníctve, §14 ods. 1).

Tab. 2 Príklad syntetickej a analytickej evidencie

Číslo a názov účtu	Zaúčtovaná suma	Typ účtu
321 Dodávatelia	1000 Eur	Syntetický
321.001 Dodávateľ A	700 Eur	Analytický
321.002 Dodávateľ B	300 Eur	Analytický

Zdroj: vlastné spracovanie



Úloha 10

Zatriedte všetky analytické účty k správne mu syntetickému účtu.

Syntetický účet	Priradenie	Analytický účet
1. 112 Materiál na sklade	a), e), j)	a) 112003 Plasty
		b) 311002 Odberateľ Beta
2. 221 Bankové účty		c) 221001 Bežný účet – SLSP
		d) 321003 Dodávateľ Gama
3. 321 Dodávatelia		e) 112002 Drevo
		f) 311001 Odberateľ Alfa
4. 311 Odberatelia		g) 211001 Hlavná pokladnica
		h) 321001 Dodávateľ Alfa
		i) 221002 Bežný účet – VÚB
5. 211 Pokladnica		j) 112001 Farba
		k) 321002 Dodávateľ Beta
		l) 311003 Odberateľ Gama

1.4.2. Klasifikácia a typy účtov

Klasifikácia účtov umožňuje spájať rovnaké typy účtov (z pohľadu ich ekonomického zatriedenia, logiky a pravidiel účtovania) do konkrétnych kategórií. Na základe toho v účtovníctve rozlišujeme súvahové, výsledkové a uzávierkové účty (Mihaliková, 2023).



Súvahové účty

Súvahové účty tvoria základnú časť účtovej osnovy. Slúžia na zaznamenávanie stavu a pohybu majetku a zdrojov krytia ku konkrétnemu dátumu. Poznáme dva typy súvahových účtov – aktívne a pasívne. Medzi nimi platí tzv. bilančný princíp, t. j. suma aktív sa musí rovnať sume pasív.

a) Aktívne účty

- používajú sa na evidenciu stavu (začiatočný stav, konečný zostatok) a pohybu (úbytok, prírastok) majetku, ktorý účtovná jednotka má
- v účtovej osnove sa nachádzajú predovšetkým v účtovej triede 0-3

b) Pasívne účty

- používajú sa na evidenciu stavu (začiatočný stav, konečný zostatok) a pohybu (úbytok, prírastok) zdrojov krytia majetku, ktoré slúžia na zabezpečenie aktív

- tieto zdroje krytia môžu byť vlastné, alebo cudzie
- v účtovej osnove sa nachádzajú sa v účtovej triede 3-4



Výsledkové účty

Výsledkové účty slúžia na evidenciu nákladov a výnosov v účtovnej jednotke. Pomocou nich sa vypočítava výsledok hospodárenia. Poznáme dva typy výsledkových účtov – nákladové a výnosové.

a) Nákladové účty

- nachádzajú sa v účtovej triede 5
- používajú sa na evidenciu spotreby ekonomických zdrojov
- znižujú výsledok hospodárenia
- účtujú sa narastajúcim spôsobom = evidujeme vždy prírastok (úbytok ojedinele)

b) Výnosové účty

- nachádzajú sa v účtovej triede 6
- používajú sa na evidenciu prírastkov ekonomických zdrojov – tržieb
- zvyšujú výsledok hospodárenia
- účtujú sa narastajúcim spôsobom = evidujeme vždy prírastok (úbytok ojedinele)



Uzávierkové účty

Uzávierkové účty predstavujú technické účty a slúžia na otvorenie a uzatvorenie účtovného obdobia. Nemajú samostatný ekonomický obsah, plnia metodickú funkciu počas zostavovania účtovnej závierky. Poznáme tri typy uzávierkových účtov – začiatkový účet súvahový, konečný účet súvahový a účet výsledku hospodárenia.

a) Začiatkový účet súvahový

- nachádza sa v účtovej triede 7
- používa sa na evidenciu začiatkových stavov aktívnych a pasívnych účtov
- platí bilančná rovnováha

b) Konečný účet súvahový

- nachádza sa v účtovej triede 7
- používa sa na evidenciu konečných zostatkov aktívnych a pasívnych účtov
- bilančná rovnováha platí až po zaúčtovaní výsledku hospodárenia

c) *Účet výsledku hospodárenia*

- nachádza sa v účtovej triede 7
- používa sa na evidenciu obrátov nákladov a výnosov, čím slúži na zistenie výsledku hospodárenia (zisk, alebo strata)

1.4.3. Podvojná evidencia na účtoch

Znamená, že každá zmena na strane súvahových, alebo výsledkových účtoch má svoju protistranu, kde sa zmena odzrkadlí (Manová, 2010).

Napríklad: Nákup cenín v hotovosti, 50 Eur:

- účet 211 Pokladnica – aktívny účet, kde dochádza k úbytku hotovosti a evidujeme to na strane Dať, v súvahe ide o krátkodobý finančný majetok
- účet 213 Ceniny – aktívny účet, kde dochádza k prírastku cenín a evidujeme to na strane Má dať, v súvahe ide o krátkodobý finančný majetok

MD	211 Pokladnica	D	MD	213 Ceniny	D
	Úbytok 50 Eur		Prírastok cenín v hodnote 50 Eur		



Predkontácia

S podvojnou súvisí aj **predkontácia**, ktorá predstavuje proces určenia tzv. súvzťažných účtov (strana MD a strana D) pre konkrétny účtovný prípad. Je to predpis, ktorý určuje vzťah dvoch účtov, ktoré sa použijú.

Napríklad: Nákup cenín v hotovosti, 50 Eur: predkontácia 213/211

- prvý účet v poradí predstavuje stranu MD účtu
- druhý účet v poradí predstavuje stranu D účtu



Úloha 11

Pre každý účtovný prípad zapíšte podvojný zápis vo formáte MD Účet – suma / D Účet – suma. Zaznamenajte aj graficky – otvorte účty. Používajte účtovú osnovu.

1. Faktúra od dodávateľa za obstaranie materiálu, 30 Eur
2. Výpis z bankového účtu, úhrada dodávateľskej faktúry, 30 Eur
3. Príjemka – príjem materiálu na sklad, 30 Eur
4. Spotreba materiálu vo výške 12 Eur
5. Príjmový pokladničný doklad – príjem hotovosti do pokladne od odberateľa, 45 Eur
6. Výpis z bankového účtu – výplata mzdy zamestnancovi z bankového účtu, 1300 Eur

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--



Testové otázky:

Vyberte jednu alebo dve správne odpovede.

1) Jednoduché účtovníctvo:

- a) vedú ho cirkvi
- b) vedú ho občianske združenia
- c) je založené na aktuálnom princípe

2) Podvojný účtovníctvo:

- a) vedú ho občianske združenia
- b) je založené na hotovostnom princípe
- c) výsledok hospodárenia predstavuje rozdiel výnosov a nákladov

- 3) Medzi účtovné knihy v podvojnóm účtovníctve patrí:
 - a) peňažný denník
 - b) hlavná kniha
 - c) denník

- 4) K účtovným záznamom patrí:
 - a) účtová osnova
 - b) účtový rozvrh
 - c) účtovná kniha

- 5) K formálnym náležitostiam účtovných dokladov patrí:
 - a) názov účtu
 - b) dátum zaúčtovania dokladu
 - c) označenie dokladu

- 6) Pre účtovný zápis platí:
 - a) účtovné zápisy sú robené na základe účtovných dokladov
 - b) účtovné zápisy sa nearchivujú
 - c) účtovné zápisy sú súčasťou účtovnej dokumentácie

- 7) Príjemka zachytáva:
 - a) prírastok peňažných prostriedkov
 - b) prírastok materiálu na sklade
 - c) nákup dlhodobého majetku

- 8) Analytické účty:
 - a) nachádzajú sa v účtovej osnove
 - b) sú pomocné účty k hlavným
 - c) sú trojmiestne

- 9) Medzi súvahové účty patrí:
 - a) aktívny účet
 - b) výnosový účet
 - c) nákladový účet

- 10) Podvojný účtovanie znamená:
 - a) evidencia dvoch účtovných prípadov na jednom účte
 - b) evidencia jedného účtovného prípadu na dvoch účtoch
 - c) evidencia jedného účtovného prípadu na jednom účte

2. Súvaha a hospodárske operácie



Cieľom kapitoly je naučiť študenta:

- ✓ rozlišovať jednotlivé druhy majetku a zdrojov
- ✓ charakterizovať jeho jednotlivé zložky s príkladom, kedy sa najčastejšie používajú
- ✓ správne zaradiť konkrétne zložky majetku a zdrojov krytia do súvahy
- ✓ pochopiť základné typy hospodárskych operácií
- ✓ identifikovať v hospodárskych operáciách jednotlivé účty a vedieť ich interpretovať

2.1 Súvaha

Súvaha predstavuje základný výkaz v účtovníctve. Poskytuje prehľad o finančnej situácii účtovnej jednotky a zostavuje sa vždy k určitému dátumu.

Súvaha má tvar písmená T a obsahuje:

1. aktíva: majetok účtovnej jednotky, zaznamenáva sa na stranu aktív
2. pasíva: zdroje krytia účtovnej jednotky, zaznamenáva sa na stranu pasív

Prehľad súvahy možno vidieť v nasledujúcej schéme.

Aktíva	Súvaha ku dňu ...	Pasíva
Dlhodobý majetok		Vlastné zdroje
- hmotný		- základné imanie
- nehmotný		- kapitálové fondy
- finančný		- fondy zo zisku
Krátkodobý majetok		- výsledok hospodárenia
- zásoby		Cudzíe zdroje
- pohľadávky		- rezervy
- krátkodobý finančný majetok		- záväzky
		- úvery

V súvahe sa aktíva musia rovnať pasívam, nazýva sa to bilančná rovnováha kde podľa Šlosárovej a Blahušiakovej (2020) platí:

$$\text{Majetok} = \text{vlastné zdroje} + \text{záväzky}$$

2.1.1. Identifikácia súvahových položiek a praktické príklady



Úloha 1

Zatriedte majetok účtovnej jednotky do dvoch hlavných častí súvahy: aktíva (to, čo firma vlastní a čo jej prináša prínos) a pasíva (zdroje, z čoho je majetok financovaný).

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| - peniaze v pokladnici | - motorové vozidlo |
| - bankový úver | - vklad zakladateľa a. s. |
| - stroj | - pozemok |
| - pohľadávky voči zákazníkom | - rezervy na opravy |
| - zásoby tovaru | - patenty a licencie |
| - záväzky voči dodávateľom | - krátkodobé pôžičky |
| - budova firmy | - finančné vklady |

Príklad zatriedenia:

- peniaze v pokladnici – krátkodobý finančný majetok – aktíva
- bankový úver – cudzie zdroje, úvery – pasíva
-



Úloha 2

Doplňte tabuľku – nájdite číslo účtu v účtovej osnove a identifikujte, či ide o aktívny, alebo pasívny účet. Konkretizujte typ položky podľa zatriedenia v súvahe.

Položka	Číslo účtu	A / P	Miesto v súvahe
Pokladnica			
Základné imanie			
Nerozdelený zisk			
Pozemok			
Tovar na sklade			
Záväzky voči dodávateľom			
Bankový účet			

Pohľadávky voči zákazníkom			
Dlhodobý bankový úver			
Softvér			



Úloha 3

Zostavte súvahu Firmy ABC, a.s. k 1.5.2026 a skontrolujte, či platí bilančná rovnováha.

Položka	Suma (€)
Pokladnica	2 000
Základné imanie	7 000
Nerozdelený zisk	1 000
Pozemok	1 000
Tovar na sklade	3 000
Závazky voči dodávateľom	2 500
Bankový účet	5 000
Pohľadávky voči zákazníkom	1 500
Bankový úver	3 000
Softvér	1 000

2.2 Hospodárske operácie

V účtovníctve rozlišujeme dva základné typy operácií. Prvým z nich sú *účtovné operácie*, ktoré podľa Mihalikovej (2023) vyplývajú z techniky účtovania a nespôsobujú žiadne zmeny na súvahových, či výsledkových účtoch. Ide napríklad o evidenciu začiatočného stavu, výpočet obrátov a pod.

Druhý typ sú všetky účtovné prípady v účtovníctve, ktoré spôsobujú zmeny na účtoch a nazývajú sa *hospodárske operácie*.

Hospodárske operácie možno vo všeobecnosti deliť na pôsobiace a nepôsobiace.



Pôsobiace hospodárske operácie

- označujú sa aj ako výsledkové – pretože majú vplyv na výsledok hospodárenia
- v účtovnej jednotke vznikajú predovšetkým v procese výroby a predaja
- znamenajú vznik nákladov, alebo výnosov, čím priamo vplyvajú na stratu, alebo zisk účtovnej jednotky

- skladajú sa vždy z jedného súvahového (aktívneho, alebo pasívneho) a jedného výsledkového účtu (nákladového alebo výnosového).

Možné kombinácie súvahových a výsledkových účtov:

- a) nárast aktív a vznik výnosu
- b) pokles pasív a vznik výnosu
- c) pokles aktív a vznik nákladu
- d) nárast pasív a vznik nákladu

Nárast aktív a vznik výnosu

- pri tejto hospodárskej operácii sa používa aktívny účet, na ktorom zaznamenáme zvýšenie majetku
- druhý účet je výnosový, na ktorom zaznamenáme vznik výnosu
- *napríklad účtovná jednotka predáva svoje výrobky a vystaví faktúru pre odberateľa – dochádza k vzniku pohľadávky – krátkodobého majetku a k vzniku výnosov z predaja výrobkov*

Pokles pasív a vznik výnosu

- pri tejto hospodárskej operácii sa používa pasívny účet, na ktorom zaznamenáme pokles pasív, resp. vyrovnanie, zrušenie záväzku
- druhý účet je výnosový, na ktorom zaznamenáme vznik výnosu
- *napríklad ak má účtovná jednotka rezervy, ktoré zruší – dochádza k zániku rezervy – cudzieho zdroja krytia a k vzniku výnosu z rozpustenia rezervy*

Pokles aktív a vznik nákladu

- pri tejto hospodárskej operácii sa používa aktívny účet, na ktorom zaznamenáme zníženie hodnoty majetku
- druhý účet je nákladový, na ktorom zaznamenáme vznik nákladu
- *napríklad ak má účtovná jednotka zásoby, ktoré spotrebuje – dochádza k zníženiu stavu zásob – krátkodobého majetku a vzniká náklad súvisiaci so spotrebou zásob*

Nárast pasív a vznik nákladu

- pri tejto hospodárskej operácii sa používa pasívny účet, na ktorom zaznamenáme pokles pasív, resp. vyrovnanie, zrušenie záväzku
- druhý účet je nákladový, na ktorom zaznamenáme vznik nákladu
- *napríklad ak účtovnej jednotke príde faktúra od dodávateľa za telefón a internet – dochádza k vzniku záväzku voči dodávateľovi – cudzí zdroj krytia a k vzniku nákladu pri spotrebe služieb za telefón a internet (Mihaliková, 2023).*



Nepôsobiacie hospodárske operácie

- označujú sa ako súvahové, pretože sa týkajú iba súvahových účtov
- keďže absentujú výsledkové účty, tak neovplyvňujú výsledok hospodárenia
- znamenajú vznik a pohyb aktív a pasív, čím sa mení ich štruktúra, no vplyv na bilančnú rovnováhu nevzniká
- v účtovnej jednotke vznikajú v procese obstarávania majetku

Možné kombinácie súvahových účtov:

- a) zmeny v aktívach
- b) zmeny v pasívach
- c) nárast aktív aj pasív
- d) pokles aktív aj pasív

Zmeny v aktívach

- pri tejto hospodárskej operácii sa používajú dva aktívne účty, na ktorých zaznamenávame prírastok, resp. pohyb majetku
- *napríklad účtovná jednotka nakúpi stravné lístky pre svojich zamestnancov a zaplatí v hotovosti – dochádza k navýšeniu stravných lístkov – cenín – finančného majetku a k poklesu peňažných prostriedkov v hotovosti – finančného majetku v pokladnici*

Zmeny v pasívach

- pri tejto hospodárskej operácii sa používajú dva pasívne účty, na ktorých zaznamenávame vznik, resp. zrušenie, zánik vlastných, alebo cudzích zdrojov krytia majetku
- *napríklad účtovná jednotka zaplatí faktúru od dodávateľa z úveru – dochádza k zrušeniu záväzku voči dodávateľovi – cudzí zdroj krytia a ku vzniku záväzku voči banke – cudzí zdroj krytia*

Nárast aktív aj pasív

- pri tejto hospodárskej operácii sa používa jeden aktívny a jeden pasívny účet, na ktorých zaznamenávame vznik, resp. nárast majetku a zdrojov jeho krytia
- *napríklad ak účtovná jednotka nakúpi papier do tlačiarne – dochádza k navýšeniu zásob – krátkodobého majetku a ku vzniku záväzku voči dodávateľovi za papier zaplatiť*

Pokles aktív aj pasív

- pri tejto hospodárskej operácii sa používa jeden aktívny a jeden pasívny účet, na ktorých zaznamenávame pokles, resp. zrušenie, zánik majetku a zdrojov jeho krytia
- *napríklad ak účtovná jednotka zaplatí dodávateľovi za nakúpený papier z bankového účtu – dochádza k zníženiu peňažných prostriedkov na účte – finančného majetku a k zrušeniu záväzku voči dodávateľovi – cudzieho zdroja krytia (Manová, 2009).*

2.2.1. Identifikácia hospodárskych operácií a praktické príklady



Úloha 4

Identifikujte súvahové a výsledkové účty pri nasledujúcich hospodárskych operáciách (HO) a popíšte ich zmenu.

HO	Aký súvahový účet súvisí s HO?	Aký výsledkový účet súvisí s HO?	Zmena na súvahovom účte	Zmena na výsledkovom účte
Spotreba materiálu	<i>Aktívny – zásoba – materiál</i>	<i>Nákladový – spotreba materiálu</i>	<i>Pokles aktív</i>	<i>Vznik nákladu</i>
Vznik záväzku voči zamestnancovi z titulu nároku na mzdu za odpracovaný čas				
Zaplatenie faktúry za energiu z bankového účtu				
Vystavená faktúra pre odberateľa za predaný materiál				
Pripísané úroky na bankový účet				
Zaplatenie faktúry za telefón z bankového účtu				



Úloha 5

Identifikujte súvahové účty pri nasledujúcich hospodárskych operáciách (HO) a popíšte ich zmenu.

HO	Aký aktívny účet súvisí s HO?	Aký pasívny účet súvisí s HO?	Zmena na aktívnom účte	Zmena na pasívnom účte
Výber z bankového účtu do pokladnice	<i>Bankový účet Pokladnica</i>	-	<i>BÚ pokles P nárast</i>	-
Nákup kancelárskeho materiálu v hotovosti				
Dodávateľský záväzok uhradený bankovým úverom				
Inkaso pohľadávky od odberateľa na bankový účet				
Nákup materiálu na faktúru				
Spoločník vložil vklad do podnikania na bankový účet				
Inkaso odberateľskej faktúry do pokladnice				
Prijatá faktúra od dodávateľa za tovar				
Splátka dlhodobého úveru z bankového účtu				
Prijatý krátkodobý bankový úver do pokladne				
Nákup stroja na faktúru				
Nákup tovaru z pokladnice				
Nákup počítačov na faktúru				



Testové otázky:

Vyberte jednu alebo dve správne odpovede.

- 1) Súvaha predstavuje:
 - a) usporiadanú formu majetku a zdrojov krytia
 - b) usporiadanú formu nákladov a výnosov
 - c) obidve možnosti sú správne

- 2) Medzi pasíva patrí:
 - a) majetok
 - b) pohľadávky
 - c) úvery

- 3) Medzi aktíva patrí:
 - a) majetok
 - b) záväzky
 - c) rezervy

- 4) Označte pravdivý výrok:
 - a) strany aktív a pasív sa v súvahe nemusia rovnať
 - b) strany aktív a pasív sa v súvahe musia rovnať
 - c) účty aktív sú na strane D, účty pasív na strane MD

- 5) Medzi krátkodobý finančný majetok patrí:
 - a) účet dodávateľa
 - b) účet odberateľa
 - c) ani jedna možnosť nie je správna

- 6) Pôsobiacie hospodárske operácie:
 - a) nemajú vplyv na VH
 - b) majú vplyv na VH
 - c) účtujú sa iba na súvahových účtoch

- 7) Spotreba materiálu je:
 - a) nepôsobiaci HO
 - b) pôsobiaci HO
 - c) závisí od množstva spotrebovaného materiálu

- 8) Nepôsobiace hospodárske operácie môžu mať:
- a) zmeny na súvahových a výsledkových účtoch
 - b) zmeny iba na výsledkových účtoch
 - c) zmeny iba na súvahových účtoch
- 9) Medzi nepôsobiace HO patrí:
- a) spotreba materiálu
 - b) zaplatenie dodávateľskej faktúry
 - c) evidencia výnosov z úrokov
- 10) Pri nákupe cenín v hotovosti dochádza k:
- a) zmene na dvoch aktívnych účtoch
 - b) zmene na dvoch pasívnych účtoch
 - c) zmene na jednom aktívnom a jednom pasívnom účte

3. Majetok



Cieľom kapitoly je naučiť študenta:

- ✓ definovať majetok v účtovníctve
- ✓ kde a ako sa zobrazuje v súvahe
- ✓ pochopiť dlhodobý a krátkodobý majetok
- ✓ ovládať pravidlá účtovania na majetkových – aktívnych účtoch
- ✓ podvojnú účtovanie krátkodobého a dlhodobého majetku

Podľa Zákona o účtovníctve (§2 ods. 4, písm. a)) sa za majetok považujú aktíva, ktoré vznikli v dôsledku minulých udalostí a pri ktorých je takmer isté, že v budúcnosti zvýšia ekonomické úžitky účtovnej jednotky. Zároveň sa tieto aktíva musia dať spoľahlivo oceniť a vykazujú sa v súvahe, kde sa zobrazujú spolu so zdrojmi krytia majetku.

Majetok sa v účtovníctve klasifikuje podľa doby používania a to na dlhodobý a krátkodobý majetok.

3.1 Dlhodobý majetok

Dlhodobý majetok má dobu používania, alebo splatnosť viac ako 1 rok. Medzi jeho ďalšie charakteristiky patrí:

- používa sa opakovane, ekonomické úžitky prináša až v budúcnosti
- prenáša svoju hodnotu do nákladov cez odpisovanie majetku
- je menej likvidný ako krátkodobý majetok
- nachádza sa v účtovej triede 0

Dlhodobý majetok delíme na dlhodobý hmotný majetok, nehmotný a finančný.

Dlhodobý hmotný majetok

- postupne sa jeho hodnota opotrebením znižuje
- odpisuje sa (okrem majetku účtovaného na účtoch 03)
- jeho hodnota je vyššia ako 1 700 Eur
- najčastejšie: pozemky, stavby, budovy, dopravné prostriedky, stroje a zariadenia

Dlhodobý nehmotný majetok

- predstavuje práva, resp. duševné vlastníctvo účtovnej jednotky, či iných subjektov
- zvyčajne sa odpisuje
- jeho hodnota je vyššia ako 2 400 Eur
- najčastejšie: softvér, licencie, ochranné známky, patenty

Dlhodobý finančný majetok

- prináša úroky a dividendy – výnosy
- neodpisuje sa
- slúži na investičné účely účtovnej jednotky
- nie je určený na bežný chod a spotrebu (§ 13 Opatrenia MF SR)



Obstaranie dlhodobého majetku a jeho odpisovanie

Obstaranie dlhodobého majetku sa účtuje na **účty obstarania**, najmä účet 041 Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku, účet 042 Obstaranie dlhodobého hmotného majetku. Po obstaraní sa majetok následne eviduje na konkrétnom majetkovom účte (účtové skupiny 01-03).

Ukážka účtovania obstarania dlhodobého majetku na konkrétnom príklade:

1. *Faktúra od dodávateľa za nákup stroja:* 042/321
2. *Evidencia stroja v organizácii:* 022/042

Dlhodobý majetok sa odpisuje – **odpis** predstavuje ekonomickú hodnotu opotrebenia vyjadrenú v peniazoch, prenesenú do nových výrobkov alebo služieb, je pre organizáciu náklad. Spolu s odpisom sa účtujú aj **oprávky**, ktoré zachytávajú kumulované odpisy. Oprávky sa v účtovej osnove nachádzajú v účtovej skupine 07-09 a vždy v prepojení na konkrétny druh majetku. (§ 18 Opatrenia MF SR)

Ukážka účtovania odpisu na konkrétnom príklade:

3. *Odpis stroja:* 551/082
- *nákladový účet, ktorý je vždy rovnaký (účet 551)*
 - *oprávkový účet, ktorý súvisí so strojom, teda s dlhodobým hmotným majetkom (účet 082).*



Úloha 1

Predkontujte účtovné prípady súvisiace s dlhodobým majetkom. Predkontácie zapíšte do tabuľky.

P.č.	Účtovný prípad	Hodnota	Účtovací predpis	
			MD	D
1.	Nákup účtovného softvéru – faktúra od dodávateľa	4 500		
2.	Nákup výrobného stroja – faktúra od dodávateľa	22 000		
3.	Zaradenie stroja do používania	22 000		
4.	Zaradenie softvéru do používania	4 500		
5.	Účtovanie mesačného odpisu softvéru	1 125		
6.	Účtovanie mesačného odpisu stroja	5 500		
7.	Výpis z bankového účtu – zaplatenie za softvér v plnej výške			
8.	Výpis z bankového účtu – zaplatenie za stroj v plnej výške			

3.2 Krátkodobý majetok

Krátkodobý majetok má dobu používania, alebo splatnosť do 1 roka. Medzi jeho ďalšie charakteristiky patrí:

- často mení svoju podobu a formu (napríklad materiál sa zmení na výrobok, ktorý sa predá a vzniká pohľadávka atď.), preto sa označuje aj ako obežný majetok,
- súvisí s bežnou prevádzkovou činnosťou účtovnej jednotky,
- zabezpečuje jej plynulé fungovanie (Suhányiová a kol., 2016).

Krátkodobý majetok delíme na zásoby, krátkodobé pohľadávky a krátkodobý finančný majetok.

Zásoby

- predstavujú majetok, ktorý je určený na spotrebu pri zabezpečení prevádzky účtovnej jednotky, alebo na ďalšiu výrobu, či predaj
- majú hmotnú podobu
- spotrebovávajú sa naraz a ich hodnota sa prenáša do nákladov
- nachádzajú sa v účtovej triede 1
- najčastejšie: materiál, tovar.

Krátkodobé pohľadávky

- predstavujú nárok účtovnej jednotky na peňažné plnenie voči iným subjektom
- evidujeme ich pri predaji (zásob, služieb na faktúru), po inkase sa menia na finančné prostriedky
- vznikajú najčastejšie z obchodných, pracovnoprávných vzťahov
- nachádzajú sa v účtovej triede 3
- najčastejšie: odberatelia, poskytnuté preddavky, pohľadávky voči zamestnancom.

Finančný majetok

- predstavuje najlikvidnejšiu časť majetku, má peňažný charakter, resp. predstavuje nárok na peňažné plnenie
- nachádza sa v účtovej triede 2
- najčastejšie: peniaze, ceniny, bankové účty (§17 Opatrenia MF SR).



Úloha 2

Identifikujte majetkové účty podľa nasledujúcej tabuľky.

Položka	Druh KM	Číslo účtu	Názov účtu
Tovar, ktorý má ÚJ na sklade			
Majetkové cenné papiere			
Peniaze na účte			
Zvieratá			
Stravné lístky			
Materiál na ceste			
Odberatelia			



Úloha 3

Zatriedte položky podľa nasledujúcej tabuľky.

- Zmenky na inkaso
- Pohľadávky voči zamestnancom
- Odberatelia
- Pohľadávky z predaja účtovnej jednotky
- Pohľadávky z nájmu
- Poskytnuté preddavky

Pohľadávky		
vyplývajúce z obchodnej činnosti	súvisiace so zamestnancami	ostatné

3.3 Pravidlá účtovania na majetkových – aktívnych účtoch

- ✓ začiatkový stav (ZS) majetku na strane Má dať (MD)
- ✓ prírastok majetku na strane Má dať (MD)
- ✓ úbytok majetku na strane Dal (D)
- ✓ konečný zostatok (KZ) na strane Dal (D)

Konečný zostatok predstavuje výslednú hodnotu, ktorá je zistená ku dňu uzatvárania účtovných kníh a vyjadruje stav po zaúčtovaní všetkých účtovných prípadov za dané účtovné obdobie.

Na aktívnom účte sa vypočíta ako súčet začiatkového stavu a obrátov na strane MD (OMD). Od toho sa odpočíta obrat strany D (OD). Obrat = suma všetkých pohybov spolu.

KZ aktívny účet = ZS + OMD – OD

Príklad účtovania na aktívnom účte:

Má dať (MD)	112 Materiál na sklade	Dal (D)
ZS 200 Eur		
1. nákup 50 Eur		3. úbytok 70 Eur
2. nákup 20 Eur		
		KZ 200 Eur



Účtovanie majetku

Ukážka použitia aktívneho účtu:

Aktívny účet	Súvzťažný účet
MD Prírastok majetku	D Zvýšenie pasívneho účtu: vznik záväzku Vznik výnosu Úbytok iného typu majetku
D Úbytok majetku	MD Vznik nákladu Zníženie pasívneho účtu Prírastok iného typu majetku

Príklad účtovania:

1. Prijatá faktúra od dodávateľa za nákup materiálu 100 eur – spôsob A účtovania zásob
2. Prijem nakúpeného materiálu na sklad 100 eur – spôsob A účtovania zásob

MD	321 Dodávateľia	D
	1. 100 Eur	
	Dochádza k vzniku záväzku	

MD	111 Obstaranie materiálu	D
	1. 100 Eur	
	Dochádza k obstarávaniu materiálu	

MD	111 Obstaranie materiálu	D
	2. 100 Eur	
	Dochádza k poklesu majetku v procese obstarania	

MD	112 Materiál na sklade	D
	2. 100 Eur	
	Dochádza k prírastku materiálu (majetku)	

Spôsob A účtovania zásob používa účtovná jednotka, ktorá má podľa zákona povinnosť overovať účtovnú závierku audítorom. Pri tomto spôsobe účtovania sa účtuje na účtoch účtovej skupiny 11 (materiál) a 13 (tovar).

3. Prijatá faktúra od dodávateľa za nákup materiálu 100 eur – spôsob B účtovania zásob

MD	321 Dodávateľa	D	MD	501 Spotreba materiálu	D
	1.	50 Eur	1.	50 Eur	
		Dochádza k vzniku záväzku		Dochádza k vzniku nákladu	

Spôsob B účtovania zásob môže používať účtovná jednotka, ktorá nemá podľa zákona povinnosť overovať účtovnú závierku audítorom. Tento spôsob znamená účtovanie priamo do spotreby, teda do nákladov a používa sa účet 501 Spotreba materiálu (Suhányiová a kol., 2016).

3.4 Praktické príklady a úlohy súvisiace s majetkom



Úloha 4

Zaúčtujte obstaranie materiálu spôsobom A. Otvorte účty a zapíšte aj predkontácie.

1. Faktúra od dodávateľa za nakúpený materiál, 150 Eur
2. Prevzatie materiálu na sklad, 150 Eur
3. Spotreba materiálu, 150 Eur
4. Úhrada faktúry dodávateľovi v hotovosti, 150 Eur

--	--

Predkontácie:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.



Úloha 5

Zaúčtujte obstaranie materiálu spôsobom B. Otvorte účty a zapíšte aj predkontácie.

1. Faktúra za materiál (spôsob B)
2. Úhrada faktúry z BÚ

--	--

--	--

--	--

Predkontácie:

- 1.
- 2.



Úloha 6

Zaúčtujte nasledujúce účtovné prípady. Otvorte účty a zapíšte aj predkontácie.

1. Príjmový pokladničný doklad - príjem peňazí do pokladnice (z bankového účtu) 500 Eur
2. Výpis z bankového účtu o výbere peňazí do pokladnice 500 Eur
3. Faktúra pre odberateľa – tržby za predaj zvyšného materiálu, 400 Eur
4. Výdavkový pokladničný doklad – zaplatenie faktúry, 400 Eur

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

Predkontácie:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.



Úloha 7

Na základe nasledujúcich informácií identifikujte účtovné prípady týkajúce sa krátkodobého majetku. Zaúčtujte ich – otvorte účty a zapíšte aj predkontácie.

- ÚJ na dodávateľskú faktúru zakúpila materiál vo výške 250 Eur (50 balení kancelárskeho papiera, 1 bal/5 Eur).
- Dodávateľ následne vyfakturoval aj ďalšie náklady za dopravu materiálu vo výške 10 Eur.
- Materiál bol prijatý na sklad, faktúra uhradená v plnej výške z bankového účtu.
- Neskôr bolo spotrebovaných 20 balení papiera.



Testové otázky:

Vyberte jednu alebo dve správne odpovede.

- 1) Označte pravdivý výrok o krátkodobom majetku:
 - a) označuje sa ako obežný
 - b) jeho cena je vyššia ako 1700 Eur
 - c) nachádza sa v účtovej triede 1

- 2) Medzi finančný majetok patrí:
 - a) stravný lístok
 - b) poštová známka
 - c) tovar na sklade

- 3) Pohľadávka znamená:
 - a) povinnosť účtovnej jednotky vyrovnať peňažné plnenie
 - b) nárok účtovnej jednotky na nefinančné vyrovnanie
 - c) nárok účtovnej jednotky na peňažné plnenie

- 4) Pozemok patrí medzi:
 - a) odpisovaný majetok
 - b) neodpisovaný majetok
 - c) obidve možnosti sú správne

- 5) Medzi pohľadávky patrí:
 - a) účet dodávateľa
 - b) účet odberateľa
 - c) ani jedna možnosť nie je správna

- 6) Konečný zostatok na aktívnom účte:
 - a) evidujeme na strane MD
 - b) evidujeme podľa potreby účtovnej jednotky
 - c) evidujeme na strane D

- 7) Začiatkový stav na aktívnom účte:
 - a) evidujeme na strane MD
 - b) evidujeme podľa potreby účtovnej jednotky
 - c) evidujeme na strane D

- 8) Ochranné známky patria medzi:
- a) dlhodobý hmotný majetok
 - b) dlhodobý nehmotný majetok
 - c) dlhodobý finančný majetok
- 9) Obstaranie zásob spôsobom B:
- a) priamo do spotreby
 - b) cez obstarávacie účty
 - c) kombinácia oboch spôsobov
- 10) Pri zaplatení dodávateľskej faktúry dochádza k zmene:
- a) na aktívnom účte – pokles finančného majetku
 - b) na aktívnom účte – nárast finančného majetku
 - c) na aktívnom účte – vznik pohľadávky

4. Zdroje krytia majetku



Cieľom kapitoly je naučiť študenta:

- ✓ definovať zdroje krytia majetku
- ✓ kde a ako sa zdroje zobrazujú v súvahe
- ✓ rozlíšiť vlastné a cudzie zdroje
- ✓ používať pasívne účty
- ✓ urobiť účtovný záznam vybraných príkladov

Každý majetok musí byť v organizácii krytý, t. j. je potrebné ho evidovať nielen z hľadiska konkrétnej ale aj abstraktnej formy. Uvedený dvojaký pohľad na majetok je zobrazený v súvahe, kde aktíva predstavujú majetok (čiže určujú čo v organizácii v akej podobe máme) a pasíva predstavujú zdroje krytia majetku (čiže hovoria odkiaľ sme majetok získali). (Mihaliková, 2023)

4.1 Charakteristika zdrojov krytia majetku

Zdroje sú tvorené sumou záväzkov a vlastného imania účtovnej jednotky a v súvahe sú členené podľa vlastníctva.



Vlastné zdroje

- sú označované ako vlastné imanie a podľa zákona o účtovníctve predstavujú rozdiel majetku a záväzkov
- vlastné imanie účtovnej jednotky tvorí: základné imanie, kapitálové fondy a fondy tvorené zo zisku, prevedené výsledky hospodárenia minulých rokov a výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Základné imanie je považované za trvalý vlastný zdroj vložený do účtovnej jednotky vlastníkom pri jej založení alebo neskôr pri navyšovaní hodnoty základného imania.

Kapitálové fondy sú považované za vlastný zdroj krytia majetku, obvykle sa však tvoria z externých zdrojov napr. pri darovaní. Fondy tvorené zo zisku sú vytvárané prídelením z dosiahnutého zisku, napr. zákonný rezervný fond.

Výsledok hospodárenia je považovaný za výsledný efekt činnosti účtovnej jednotky. Výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia sa eviduje na účte 431 – Výsledok hospodárenia v schvaľovaní, a výsledok hospodárenia minulých období sa eviduje na účtoch 428 - Nerozdelený zisk minulých rokov a 429 - Neuhradená strata minulých rokov.



Cudzie zdroje

- môžeme ich chápať ako súhrnnú výšku záväzkov, ktorá vznikla v účtovnej jednotke a ktorá nie je splatená k určitému dátumu (Soukupová a kol., 2004)
- patria k nim záväzky, rezervy a úvery.

Záväzky chápeme ako povinnosť účtovnej jednotky, ktorá vznikla z minulých udalostí a od ktorej sa očakáva, že zníži ekonomické úžitky účtovnej jednotky. Najčastejšie súvisia s dodávateľmi, zamestnancami, štátnymi orgánmi.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou, môžu súvisieť napríklad so súdnymi spormi, odstupným, nevyfakturovanými dodávkami.

Úvery predstavujú požičané peňažné prostriedky od bánk, ktoré je potrebné vrátiť a cenou za ich požičanie je úrok.

4.2 Zobrazenie zdrojov krytia v súvahe – praktické príklady a úlohy

Na vybranom príklade je zobrazený vzťah medzi aktívami a pasívami v súvahe. Podnikateľ v roku 2025 vložil na účet novozaloženej spoločnosti 10 000 eur. V nasledujúcom roku 2026 z týchto peňazí nakúpil výpočtovú techniku v hodnote 8 000 eur.

2025	
Aktívum	Pasívum
Peniaze od podnikateľa vložené na bankový účet spoločnosti: 221 – Bankové účty – 10 000 eur	Vklad podnikateľa pri založení spoločnosti: 411 - Základné imanie - 10 000 eur
2026	
Aktívum	Pasívum
221 – Bankové účty – 2 000 eur 022 – SHV a súbory HV – 8 000 eur	411 - Základné imanie - 10 000 eur



Úloha 1

Do tabuľky doplňte číslo účtu pre jednotlivé názvy účtov. Účty správne zaradíte do druhej tabuľky a vyčísľete hodnotu vlastných, cudzích a celkových zdrojov krytia.

Číslo účtu	Názov účtu	Hodnota
	Dlhodobý bankový úver	3 000
	Daň z príjmov	500
	Výsledok hospodárenia v schvaľovaní	2 100
	Dodávatelia	400
	Základné imanie	5 000
	Zákonný rezervný fond	500
	Zamestnanci	600

Vlastné zdroje	Základné imanie	
	Fondy	
	Výsledok hospodárenia	
Celkom vlastné zdroje		
Cudzie zdroje	Závázky	
	Úvery	
	Rezervy	
Celkom cudzie zdroje		
Celkom zdroje		



Úloha 2

Ktorý pasívny účet by ste použili v týchto situáciách, v tabuľke zároveň vyznačte k akým zdrojom by účet patril.

P.č.	Účtovný prípad	Číslo účtu	Vlastný zdroj	Cudzí zdroj
1.	Darom ste nadobudli stolové kalendáre			
2.	Počiatočný vklad podnikateľa			

3.	Hrozí súdny spor, ktorý pravdepodobne prehráte			
4.	Máte nerozdelený zisk z minulých období			
5.	Máte povinnosť odvieť odvody do Sociálnej poisťovne			
6.	Na konci roka ste dosiahli stratu, kde ju napíšete pri otváraaní účtovných kníh?			
7.	Na konci roka viete, že v budúcom roku budete prepúšťať troch zamestnancov			
8.	Máte povinnosť zaplatiť DPH			



Úloha 3

O aký typ záväzkov by išlo? Rozdeľte do tabuľky nasledujúce účty.

- | | |
|---------------------------|---|
| - Prijaté preddavky | - Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia |
| - Zamestnanci | - Daň z príjmu |
| - Ostatné dane a poplatky | - Dodávateľa |
| - Daň z pridanej hodnoty | |

Záväzky		
vyplývajúce z obchodnej činnosti	súvisiace so zamestnancami a orgánmi sociálneho zabezpečenia	vyplývajúce z daňovej povinnosti

4.3 Pravidlá účtovania na zdrojoch krytia – pasívnych účtoch

- ✓ začiatkový stav (ZS) zdrojov krytia na strane Dal (D)
- ✓ prírastok (vznik) zdrojov krytia na strane Dal (D)
- ✓ úbytok (zrušenie, zánik) zdrojov krytia na strane Má dať (MD)
- ✓ konečný zostatok (KZ) na strane Má dať (MD)

Konečný zostatok sa na pasívnom účte vypočíta ako súčet začiatkového stavu a obrátov na strane D (OD). Od toho sa odpočíta obrat strany MD (OMD).

KZ pasívny účet = ZS + OD – OMD

Príklad účtovania na pasívnom účte:

Má dať (MD)	321 Dodávateľ	Dal (D)
3. úhrada f. za telefón 50 Eur KZ 400 Eur	ZS 300 Eur 1. faktúra za materiál 100 Eur 2. faktúra za telefón 50 Eur	



Úloha 4

Nájdite číslo účtu v účtovej osnove, rozlíšte, či ide o aktívny, alebo pasívny účet a naznačte evidenciu začiatkového stavu a konečného zostatku.

Názov účtu	Číslo účtu	ZS		KZ	
		MD	D	MD	D
Softvér					
Výrobky					
Krátkodobé bankové úvery					
Odberatelia					
Dodávatelia					
Zamestnanci					
Ceniny					
Stavby					
Základné imanie					
Obstaranie dlh. nehmotného majetku					



Účtovanie zdrojov krytia

Ukážka použitia pasívneho účtu:

Pasívny účet	Súvzťažný účet
D Vznik (prírastok) záväzku	MD Zvýšenie aktívneho účtu: prírastok majetku Vznik nákladu
MD Zánik (úbytok) záväzku	D Zníženie aktívneho účtu: úbytok finančného majetku Vznik výnosu

Príklad účtovania:

1. Faktúra od dodávateľa za spotrebu energie 200 eur.

MD	321 Dodávateľia	D	MD	502 Spotreba energie	D
	1.	200 Eur		1.	200 Eur
		Dochádza k vzniku záväzku			Dochádza k vzniku nákladu

2. Zaplatená faktúra za spotrebu energie z bankového účtu 200 eur.

MD	221 Bankový účet	D	MD	321 Dodávateľia	D
	2.	200 Eur		2.	200 Eur
		Dochádza k úbytku peňazí na účte			Dochádza k zníženiu záväzku voči dodávateľovi



Úloha 5

K jednotlivým účtovným prípadom vyberte správny účtovný zápis.

Účtovný prípad	Účtovný zápis
1. Splátka krátkodobého úveru z bankového účtu	a) 321 / 211
	b) 221 / 662
2. Splátka úrokov z úveru z bankového účtu	c) 331 / 221
	d) 501 / 413
3. Platba dodávateľskej faktúry	e) 231 / 221
	f) 562 / 221
4. Platba dane z príjmov	g) 321 / 221
	h) 341 / 221
5. Prijaté stolové kalendáre darom	i) 221 / 321



Úloha 6

Zaúčtujte uvedené účtovné prípady formou predkontácie do tabuľky a následne na znázornené účty.

P.č.	Doklad	Účtovný prípad	Hodnota	Účtovací predpis	
				MD	D
1.	DFA	Nákup tonerov do tlačiarne	1 000		
2.	VBÚ	Úhrada dodávateľskej faktúry z účtu	1 000		
3.	VBÚ	Prijatý krátkodobý bankový úver	2 000		
4.	ZVL	Priznané hrubé mzdy zamestnancom	8 200		
5.	VBÚ	Vyplatené mzdy zamestnancom z bankového účtu	5 000		

--

--

--

--

--

--



Testové otázky:

Vyberte jednu alebo dve správne odpovede.

- 1) Závazok predstavuje:
 - a) hodnotu, ktorú organizácia niekomu dlhuje
 - b) hodnotu, ktorú niekto dlhuje organizácii
 - c) povinnosť organizácie zaplatiť za niečo

- 2) Rezervy sú:
 - a) záväzky, ktorých hodnotu poznáme
 - b) záväzky, ktorých hodnotu alebo čas plnenia nepoznáme
 - c) vlastné zdroje krytia majetku

- 3) Zákonný rezervný fond je:
 - a) fond vytváraný zo zisku
 - b) vytvorená rezerva
 - c) kapitálový fond

- 4) Bankové úvery patria v súvahe:
 - a) ku krátkodobému finančnému majetku
 - b) k dlhodobému finančnému majetku
 - c) k cudzím zdrojom

- 5) Medzi krátkodobý finančný majetok patrí:
 - a) účet dodávateľa
 - b) účet odberateľa
 - c) ani jedna možnosť nie je správna

- 6) Zdroje krytia majetku sú zobrazené:
 - a) v súvahe na strane pasív
 - b) v súvahe na strane aktív
 - c) vo výkaze ziskov a strát

- 7) Čo je podstatou účtovného prípadu – úhrada dodávateľskej faktúry z bankového účtu:
 - a) záväzky voči dodávateľom sa zvýšia, lebo sme zaplatili z bankového účtu, ktorý sa zníži
 - b) záväzky voči dodávateľom sa znížia, lebo sme zaplatili z bankového účtu, ktorý sa zníži
 - c) dodávateľ nám zaplatil, takže zaniká záväzok voči dodávateľovi a peniaze na bankovom účte sa zvýšia

- 8) Ak kúpime za požičané peniaze z banky auto, je to pre nás:
 - a) nárast majetku a nárast záväzku voči banke
 - b) úbytok peňazí a nárast majetku
 - c) prírastok majetku a evidencia vzniku bankového úveru

- 9) Faktúra od dodávateľa za materiál spôsobí:
 - a) nárast aktív, pokles pasív
 - b) pokles aktív, pokles pasív
 - c) nárast aktív, nárast pasív

- 10) Ktorý účet a aká strana účtu sa použije, ak vzniká zamestnancom nárok na mzdu:
 - a) 333 – Ostatné záväzky voči zamestnancom, strana D
 - b) 331 – Zamestnanci, strana MD
 - c) 331 – Zamestnanci, strana D

5. Náklady a výnosy



Cieľom kapitoly je naučiť študenta:

- ✓ rozlíšiť náklad a výnos
- ✓ určiť možnú súvzťažnosť pri vzniku nákladu a pri vzniku výnosu
- ✓ urobiť účtovný záznam nákladov a výnosov
- ✓ určiť vplyv nákladov a výnosov na výsledok hospodárenia

5.1 Náklady, výnosy a ich účtovanie

Náklady sa v účtovníctve evidujú v účtovej triede 5. Vznikajú na vstupe transformačného procesu organizácie a ide o peňažné vyjadrenie spotreby výrobných faktorov.

Zákon o účtovníctve definuje náklad ako zníženie ekonomických úžitkov účtovnej jednotky v účtovnom období, ktoré sa dá spoľahlivo oceniť.

Výnosy sa zaznamenávajú v účtovej triede 6. Vznikajú na výstupe transformačného procesu organizácie a ide o peňažné vyjadrenie výkonov organizácie. Zákon o účtovníctve definuje výnos ako zvýšenie ekonomických úžitkov účtovnej jednotky v účtovnom období, ktoré sa dá spoľahlivo oceniť.

Porovnaním nákladov a výnosov vzniká výsledok hospodárenia (VH). Náklady znižujú výsledok hospodárenia a tým aj vlastné imanie organizácie a naopak výnosy zvyšujú výsledok hospodárenia a tým aj vlastné imanie (Hýblová, 2008). Výsledkom hospodárenia je, podľa zákona o účtovníctve, ocenený výsledný efekt činnosti účtovnej jednotky dosiahnutý v účtovnom období.

Tab. 4 Výsledkové účty

Výsledkové účty	
NÁKLADOVÝ ÚČET	VÝNOSOVÝ ÚČET
Začiatocné stavy nemajú	
Vznik nákladu (prírastok) sa eviduje na MD	Vznik výnosu (prírastok) sa eviduje na D
Úbytky vznikajú len ojedinele	

Zdroj: vlastné spracovanie



Úloha 1

Zaškrtnite, kde jednotlivé operácie v tabuľke patria a ako ovplyvňujú výsledok hospodárenia.

Operácia	Spôsobí vznik		Aký má vplyv na VH	
	nákladu	výnosu	zvyšuje ho	znižuje ho
DFA za spotrebu energie				
DFA za opravu automobilu				
OFA za predané služby				
Škoda vzniknutá na sklade				
Úroky pripísané na BÚ				
Poplatok za vedenie BÚ				
OFA za predaj výrobkov				



Ukážka použitia nákladového účtu:

Náklad	Súvzťažný účet
MD	D
Vznik (prírastok) nákladu	Zníženie aktívneho účtu: úbytok majetku
	Zvýšenie pasívneho účtu: vznik (prírastok) záväzku

Príklad účtovania:

1. Poukázaný poplatok banke za vedenie účtu v hodnote 10 eur.

MD	221 Bankový účet	D	MD	568 Ost. fin. náklady	D
	1. 10 Eur		1. 10 Eur		
	Dochádza k úbytku peňazí na účte		Vzniká finančný náklad		



Ukážka použitia výnosového účtu:

Súvzťažný účet	Výnos
MD	D Vznik (prírastok) výnosu
Zvýšenie aktívneho účtu: prírastok majetku	
Zníženie pasívneho účtu: zánik (úbytok) záväzku	

Príklad účtovania:

1. Úroky pripísané na bankový účet v hodnote 8 eur.

MD	662 Úroky	D	MD	221 Bankový účet	D
	1. 8 Eur		1. 8 Eur		
	Vzniká finančný výnos		Dochádza k prírastku peňazí na účte		



Úloha 2

Určte či dané účtovné prípady spôsobia vznik nákladu alebo výnosu a vyberte správnu súvzťažnosť zaškrtnutím

Účtovný prípad	Vzniká N / V	Súvzťažnosť je		
		s fin. majetkom	s iným majetkom	so záväzkami
Vyskladnenie materiálu z dôvodu spotreby				
Priznané mzdy zamestnancom				
Tržba z predaja výrobkov				
Platené úroky z poskytnutého bankového úveru				
Pripísané úroky na bankový účet				
Hotovosťou zaplatené poštové služby				

Úloha 3



Účtovné prípady zaúčtujte (formou predkontácie do tabuľky a následne na znázornené účty) a napíšte účtovný doklad, ktorý ich zápis preukáže

Účtovný prípad	Účtovný doklad	Predkontácia	
		MD	D
1. Vyskladnenie materiálu z dôvodu spotreby 120 eur			
2. Priznané mzdy zamestnancom 5 600 eur			
3. Tržba z predaja výrobkov 3 000 eur			
4. Platené úroky z poskytnutého bankového úveru 300 eur			
5. Pripísané úroky na bankový účet 15 eur			
6. Hotovosťou zaplatené poštové služby 40 eur			

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

5.2 Zobrazenie nákladov a výnosov vo výkaze ziskov a strát

Výkaz ziskov a strát je jednou zo základných súčastí účtovnej závierky. Zobrazuje náklady a výnosy za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a z nich vyplývajúci výsledok hospodárenia.

Základné rozdelenie nákladov, výnosov a výsledku hospodárenia vo výkaze ziskov a strát je v nasledujúcej tabuľke.

Tab. 3 Náklady, výnosy a výpočet výsledku hospodárenia

Náklady, výnosy a VH	Označenie	Účtové skupiny
Výnosy z hospodárskej činnosti	Vý z HČ	60, 61, 62, 64, 65
Náklady na hospodársku činnosť	Ná na HČ	50, 51, 52, 53, 54, 55
Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti	VH z HČ	Vý z HČ – Ná na HČ
Výnosy z finančnej činnosti	Vý z FČ	66
Náklady na finančnú činnosť	Ná na FČ	56
Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti	VH z FČ	Vý z FČ – Ná na FČ
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením	VH pred zdanením	VH z HČ + VH z FČ
Daň z príjmov	DzP	59
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení	VH po zdanení	VH pred zdanením - DzP

Zdroj: vlastné spracovanie



Úloha 4

Vypočítajte výsledok hospodárenia, ak máte k dispozícii tieto stavy na výsledkových účtoch (postupujte podľa predloženej tabuľky).

551 – 600 eur, **524** – 300 eur, **642** – 300 eur, **501** – 500 eur, **601** – 800 eur, **602** – 700 eur, **562** – 80 eur, **502** – 300 eur, **662** – 120 eur, **622** – 200 eur, **512** – 100 eur, **641** – 2 500 eur, **521** – 1 400 eur, **668** – 80 eur, **504** – 200 eur, **568** – 50 eur.

Náklady, výnosy a VH	Číslo účtu	Hodnota
Výnosy z hospodárskej činnosti		
Náklady na hospodársku činnosť		
Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti		
Výnosy z finančnej činnosti		
Náklady na finančnú činnosť		
Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti		
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením		
Daň z príjmov		
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanením		



Úloha 5

K uvedeným účtom napíšte znenie účtovného prípadu a určte súvzťažnosť.

Účet	Účtovný prípad	Súvzťažnosť
642 – Tržby z predaja materiálu		
549 – Manká a škody		
502 – Spotreba energie		
551 – Odpisy DNM a DHM		



Testové otázky:

Vyberte jednu alebo dve správne odpovede.

- 1) Čo evidujeme na výnosovom účte:
 - a) začiatkové stavy
 - b) úbytky
 - c) prírastky

- 2) Pre nákladový účet je charakteristické:
 - a) eviduje sa začiatkový stav na MD
 - b) eviduje sa prírastok na MD
 - c) eviduje sa úbytok na MD

- 3) Výsledkové účty sa členia na:
 - a) aktívne a pasívne
 - b) nákladové a výnosové
 - c) uzávierkové a účet ziskov a strát

- 4) Výsledok hospodárenia vo výkaze ziskov a strát je:
 - a) za účtovné obdobie
 - b) z hospodárskej a z finančnej činnosti
 - c) z hospodárskej, z finančnej a z mimoriadnej činnosti

- 5) Vzniknutá totálna škoda na automobile v dôsledku dopravnej nehody sa zaúčtuje ako:
 - a) náklad
 - b) výnos
 - c) výdavok

- 6) Úroky pripísané na bankový účet sa zaúčtujú ako:
 - a) náklad
 - b) výnos
 - c) príjem

- 7) Tržba z predaja služieb inkasovaná v hotovosti sa súvzťažne zaúčtuje:
 - a) s prírastkom finančného majetku
 - b) s úbytkom záväzku
 - c) s prírastkom iného ako finančného majetku

- 8) Priznané hrubé mzdy zamestnancom sa súvzťažne zaúčtujú:
- a) s úbytkom finančného majetku
 - b) so vznikom záväzku
 - c) s úbytkom záväzku
- 9) Zvýšenie ekonomických úžitkov účtovnej jednotky v účtovnom období sa označuje ako:
- a) náklad
 - b) výnos
 - c) výsledok hospodárenia
- 10) Ako odpis dlhodobého majetku ovplyvní výsledok hospodárenia:
- a) zníži ho
 - b) zvýši ho
 - c) neovplyvní ho

6. Účtovná uzávierka



Cieľom kapitoly je naučiť študenta:

- ✓ vymedziť účtovnú uzávierku
- ✓ poznať postupnosť krokov jej realizácie
- ✓ vyčíslieť obraty a konečné zostatky
- ✓ urobiť uzávierkové účty
- ✓ vedieť vyčísliť výsledok hospodárenia a správne ho zaznamenať.

6.1 Východiská účtovnej uzávierky

Účtovná uzávierka je činnosť spojená s uzatváraním účtovných kníh na konci účtovného obdobia. Je to súhrn všetkých prác, ktoré účtovná jednotka musí vykonať na konci účtovného obdobia a výsledkom ktorých je vypracovaná účtovná závierka (Šlosárová, Blahušiaková, 2020).

Účtovná uzávierka pozostáva z uzávierkových prác, z uzatvárania účtovných kníh a zo zostavenia účtovnej závierky. (Mihaliková, 2023)

1. Uzávierkové práce, súvisia predovšetkým s inventarizáciou, doúčtovaním účtovných prípadov, ktoré sa účtujú ku dňu zostavenia účtovnej závierky a s kontrolou správnosti účtovných zápisov.

2. Uzatváranie účtovných kníh, dochádza k zisťovaniu:

- obratov strán Má dať a Dal na jednotlivých účtoch,
- konečných zostatkov na súvahových účtoch a konečných stavov na výsledkových účtoch,
- zistené konečné zostatky súvahových účtov sa následne prevádzajú na uzávierkový účet 702 a konečné stavy výsledkových účtov na účet 710.

702 Konečný účet súvahový – zaznamenávajú sa konečné zostatky všetkých súvahových účtov na konci účtovného obdobia

- ✓ na stranu MD 702 sa prenášajú konečné zostatky aktívnych účtov,
- ✓ na stranu D 702 konečné zostatky pasívnych účtov,
- ✓ po prenose konečných zostatkov zo všetkých súvahových účtov sa tento účet ešte rovnať nemusí,
- ✓ podmienkou je, aby sa účet rovnal po zaevidovaní vzniknutého výsledku hospodárenia.

710 Účet ziskov a strát – zaznamenávajú sa konečné stavy (obraty) výsledkových účtov na konci účtovného obdobia. Tento účet sa používa na zistenie výsledku hospodárenia, ktorý sa následne prenáša na účet 702 Konečný účet súvahový a to:

- ✓ ak ide o zisk, ide zo strany MD účtu 710 na stranu D účtu 702,
- ✓ ak ide o stratu, ide zo strany D účtu 710 na stranu MD účtu 702.

3. Zostavenie účtovnej závierky, ktorá predstavuje štruktúrovanú prezentáciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, poskytovanú osobám, ktoré tieto informácie využívajú. Jej základnými súčasťami sú súvaha, výkaz ziskov a strát a poznámky.

6.2 Praktický príklad uzávierkového príkladu



Úloha 1

Ukážka uzávierkového prípadu.

Zaevidujte ZS a vyhotovte ZÚS, zaúčtujte účtovné prípady. Vyčísľte obraty, konečné zostatky, vyhotovte tabuľkovú predvahu, uzávierkové účty a určte výsledok hospodárenia.

Vyhotovte **701 - Začiatkový účet súvahový** a **otvorte účty** s nasledujúcimi začiatkovými stavmi (ZS):

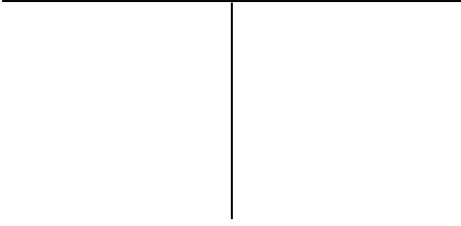
- | | |
|--|------------------------------------|
| - 082 Oprávky k samostatne hnutelným veciam ... – 1800 Eur | - 321 Dodávatelia – 400 Eur |
| - 022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí – 2000 Eur | - 112 Materiál na sklade – 150 Eur |
| - 221 Bankové účty - 1000 Eur | - 211 Pokladnica – 50 Eur |
| - 231 Krátkodobé bankový úvery – 400 Eur | - 331 Zamestnanci – 600 Eur |

MD	701 - Začiatkový účet súvahový	D

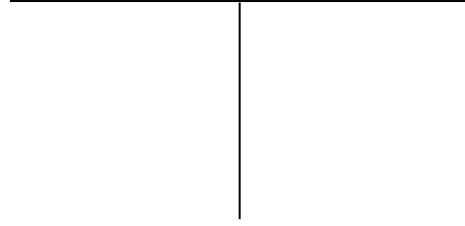
A. V priebehu účtovného obdobia zaznamenajte nasledujúce účtovné prípady. Určte potrebné účtovné doklady a identifikujte hospodársku operáciu.

P.č.	Doklad	Text	Hodnota (Eurá)	Účtovací predpis		Typ HO
				MD	D	
1.		Dodávateľská faktúra za materiál, ktorý bol evidovaný spôsobom B	50			
2.		Dodávateľská faktúra za spotrebu energie	100			
3.		Úbytok materiálu z dôvodu predaja	50			
4.		Odberateľovi zaslaná faktúra za predaj materiálu	100			
5.		Úhrada od odberateľa na bankový účet	100			
6.		Zaplatená faktúra dodávateľovi z BÚ: a) za materiál b) za energiu	50 100			
7.		Odpis počítača	200			
8.		Prevod peňazí z pokladnice	50			
9.		Príjem peňazí na BÚ	50			
10.		Pripísané úroky na BÚ	10			

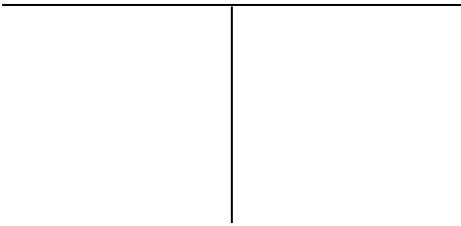
082



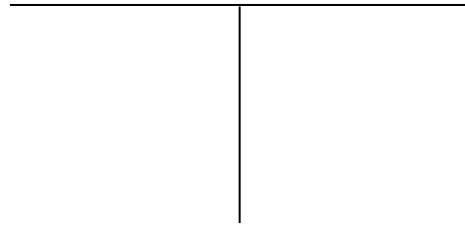
022



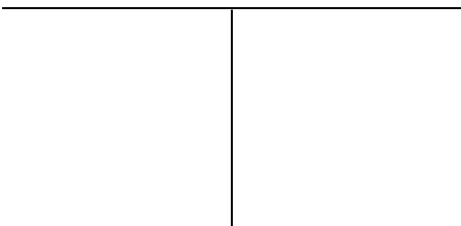
221



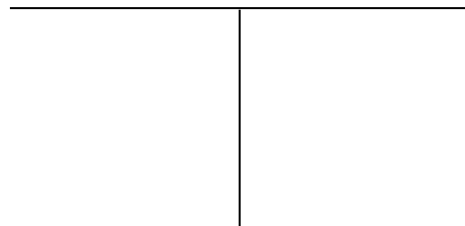
231



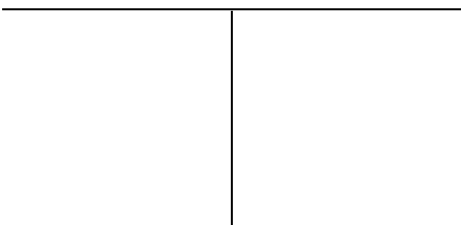
321



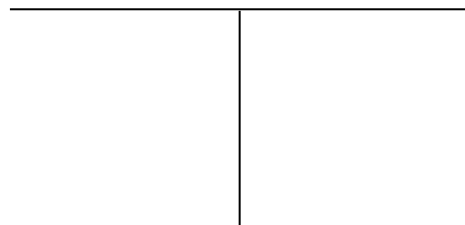
112



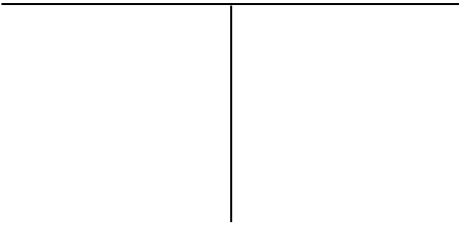
211



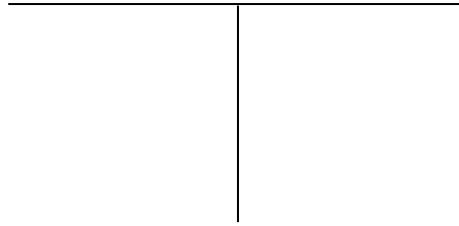
331



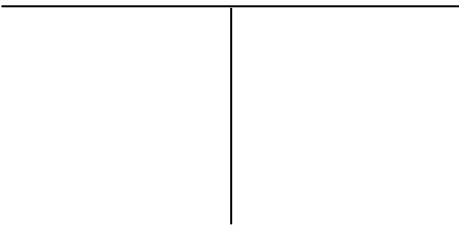
501



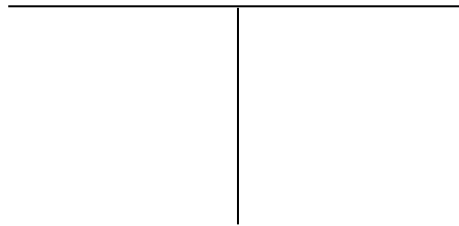
502



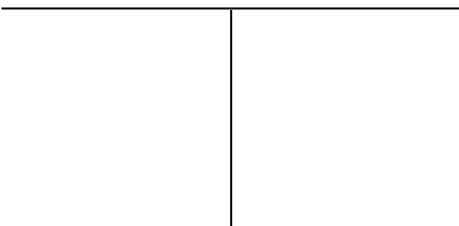
542



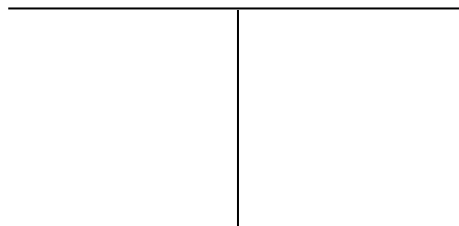
642



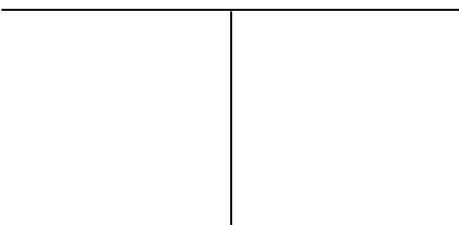
311



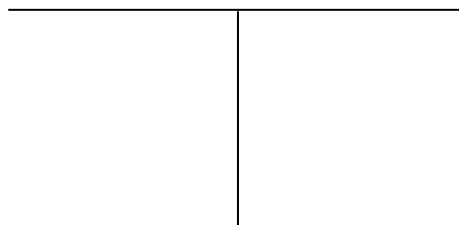
551



261



662





Riešenie uzávierkového prípadu - kontrola správnosti

A. Začiatkový účet súvahový

MD	701 - Začiatkový účet súvahový		D
082	1800	022	2000
231	400	221	1000
321	400	112	150
331	600	211	50
Spolu	3 200	Spolu	3 200
ZÚS sa stále musí rovnať			

B. Predkontácie účtovných prípadov, určenie účtovných dokladov a identifikácia hospodárskych operácií

P.č.	Doklad	Text	Hodnota (Eurá)	Účtovací predpis		Typ HO
				MD	D	
1.	DFA	Dodávateľská faktúra za materiál, ktorý bol evidovaný spôsobom B	50	501	321	Pôsobiaca Ná, P+
2.	DFA	Dodávateľská faktúra za spotrebu energie	100	502	321	Pôsobiaca Ná, P+
3.	VÝD	Úbytok materiálu z dôvodu predaja	50	542	112	Pôsobiaca Ná, A-
4.	OFA	Odberateľovi zaslaná faktúra za predaj materiálu	100	311	642	Pôsobiaca A+, Vý
5.	VBÚ	Úhrada od odberateľa na bankový účet	100	221	311	Nepôsobiaca A+, A-
6.	VBÚ	Zaplatená faktúra dodávateľovi z BÚ: a) za materiál b) za energiu	50 100	321 321	221 221	Nepôsobiaca P-, A-

7.	ID	Odpis počítača	200	551	082	Pôsobiaca Ná, P+
8.	VPD	Prevod peňazí z pokladnice do banky	50	261	211	Nepôsobiaca A+, A-
9.	VBÚ	Príjem peňazí na BÚ	50	221	261	Nepôsobiaca A+, A-
10.	VBÚ	Pripísané úroky na BÚ	10	221	662	Pôsobiaca A+, Vý

C. Vyčíslenie obrátov a konečných zostatkov, zostavenie tabuľkovej predvahy a uzávierkových účtov.

Tabuľková predvaha

Účet	Začiatkový stav		Obraty		Konečný stav	
	MD	D	MD	D	MD	D
501			50			50
321		400	150	150	400	
502			100			100
542			50			50
112	150			50		100
311			100	100		0
642				100	100	
221	1000		160	150		1010
211	50			50		0
551			200			200
082		1800		200	2000	
261			50	50		0
662				10	10	
231		400			400	
331		600			600	
022	2000					2000
Súčet	3200	3200	860	860	3510	3510

MD		702 - Konečný účet súvahový		D
112	100	321	400	
221	1010	082	2000	
022	2000	231	400	
		331	600	
Spolu	3110	Spolu	3400	
VH	290			
Spolu	3400			
KÚS sa musí rovnať po evidencii vzniknutého VH.				

MD		710 – Účet ziskov a strát		D
501	50	642	100	
502	100	662	10	
542	50			
551	200			
Spolu	400	Spolu	110	
		VH strata	290	
ÚZaS slúži na vyčíslenie výsledku hospodárenia				



Úloha 2

Na základe predchádzajúceho riešeného príkladu vypracujte uzávierkový príklad podľa údajov nižšie.

Zaevidujte ZS a vyhotovte ZÚS, zaúčtujte účtovné prípady. Vyčísľte obraty, konečné zostatky, vyhotovte tabuľkovú predvahu, uzávierkové účty a určte výsledok hospodárenia.

Začiatkové stavy:

- 321 Dodávatelia 500 Eur
- 112 Materiál na sklade 100 Eur
- 221 Bankový účet 350 Eur
- 211 Pokladnica 50 Eur

Prípady:

1. Nákup materiálu od dodávateľa na faktúru 150 Eur
2. Príjem kúpeného materiálu na sklad 150 Eur
3. Úhrada faktúry z bankového účtu 150 Eur
4. Materiál vydaný zo skladu do spotreby 80 Eur
5. Zistená škoda na materiály na sklade 20 Eur
6. V hotovosti nakúpené ceniny 40 Eur
7. Vystavená faktúra za predané služby 230 Eur
8. Prijatá úhrada od odberateľa za predaj služieb na bankový účet 230 Eur



Úloha 3

Zaevidujte ZS a vyhotovte ZÚS, zaúčtujte účtovné prípady. Vyčísľte obraty, konečné zostatky. Vyhotovte uzávierkové účty a určte VH.

Začiatkové stavy:

- | | |
|------------------------------------|--|
| - Bankový úver – 800 Eur | - Samostatné hnutelné veci – 1 000 Eur |
| - Dodávatelia – 200 Eur | - Odberatelia – 500 Eur |
| - Materiál na sklade – 200 Eur | - Softvér – 2 500 Eur |
| - Základné imanie – 2 000 Eur | - Výsledok hospodárenia – 1000 Eur |
| - Zákonný rezervný fond – 1000 Eur | - Bankový účet – 800 Eur |

Prípady

1. Nákup materiálu – dreva (obstaranie) od dodávateľa na ďalšiu výrobu 1 000 Eur
2. Faktúra od dodávateľa za dopravu 200 Eur
3. Príjem dreva na sklad

4. Nákup pomocného materiálu (skrutky, lepidlá) od dodávateľa 200 Eur
 5. Príjem pomocného materiálu na sklad
 6. Výdaj surovín do spotreby 500 Eur
 7. Výpis z účtu – zaplatenie dodávateľovi za materiál, dopravu a pomocný materiál
 8. Predaj nespotrebovaného materiálu
 9. Výdaj materiálu zo skladu – predaný materiál
 10. Príjem peňazí do pokladne za predaný materiál
-



Testové otázky:

Vyberte jednu alebo dve správne odpovede.

- 1) Tabuľková predvaha sa zameriava na:
 - a) kontrolu podvojnosti účtovných zápisov
 - b) kontrolu zhody medzi vecnými a časovými zápismi
 - c) kontrolu zhody medzi syntetickými a analytickými zápismi

- 2) Na začiatocnom účte súvahovom sú:
 - a) ZS majetku na strane MD a ZS zdrojov krytia na strane D
 - b) ZS majetku na strane MD a ZS zdrojov krytia na strane D
 - c) ZS sa neevidujú

- 3) Účtovná závierka je:
 - a) činnosť spojená s uzatváraním účtovných kníh na konci účtovného obdobia
 - b) súhrn všetkých prác, ktoré ÚJ musí vykonať na konci účtovného obdobia
 - c) totožná s pojmom účtovná uzávierka

- 4) Pre účet ziskov a strát platí:
 - a) eviduje konečné stavy nákladových a výnosových účtov, pričom sa strany hneď aj rovnajú
 - b) eviduje konečné stavy nákladových a výnosových účtov, pričom sa strany väčšinou nerovnajú
 - c) eviduje konečné stavy aktívnych a pasívnych účtov, pričom sa strany hneď aj rovnajú

- 5) Pre konečný účet súvahový platí:
- a) eviduje majetok na konci účtovného obdobia na strane MD a zdroje krytia na strane D, pričom sa strany hneď aj rovnajú
 - b) eviduje majetok na konci účtovného obdobia na strane D a zdroje krytia na strane MD, pričom sa strany hneď aj rovnajú
 - c) eviduje majetok na konci účtovného obdobia na strane MD a zdroje krytia na strane D, pričom sa strany rovnajú až po evidencii vzniknutého výsledku hospodárenia
- 6) Výsledok hospodárenia v podvojnóm účtovníctve je:
- a) zisťovaný vo výkaze ziskov a strát
 - b) patrí k vlastným zdrojom organizácie
 - c) vypočíta sa ako rozdiel príjmov a výdavkov
- 7) Ktorý uzávierkový účet sa musí stále rovnať:
- a) konečný účet súvahový
 - b) začiatkový účet súvahový
 - c) účet ziskov a strát
- 8) Účtovná závierka má tieto súčasti:
- a) súvaha, výkaz ziskov a strát
 - b) súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky
 - c) súvaha, výkaz výsledku hospodárenia
- 9) Obrat strany MD na aktívnom účte predstavuje:
- a) sumu všetkých účtovných a hospodárskych operácií na tejto strane
 - b) sumu všetkých účtovných a hospodárskych operácií na tejto strane, okrem ZS
 - c) sumu všetkých hospodárskych operácií na tejto strane so zohľadnením aj chybného účtovného zápisu
- 10) Konečný zostatok na aktívnom účte sa vyčísli ako:
- a) $ZS + \text{obrat MD} - \text{obrat D}$
 - b) $ZS + \text{obrat D} - \text{obrat MD}$
 - c) suma všetkých obrátov na MD a D

Zoznam použitej literatúry

1. ACSOVÁ, J., 2020. *Postupy účtovania v jednoduchom účtovníctve*. Komentár. Bratislava: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-5710-187-1.
2. BEDLEKOVÁ, N., 2021. *Zaradovanie majetku do odpisových skupín v roku 2021*. Dostupné online: <https://www.podnikajte.sk/odpisy/zaradovanie-majetku-do-odpisovych-skupin-2021>
3. HYBLOVÁ, E., 2008. *Řešené příklady z finančního účetnictví*. Brno: Masarykova univerzita. ISBN 978-80-210-4661-0.
4. KAJANOVÁ, J. a D. SAXUNOVÁ, 2022. *Základy účtovníctva: Učebnica*. Bratislava: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-7676-386-9.
5. KRIŠTOFÍK, P., D. SAXUNOVÁ a Z. ŠURANOVÁ, 2011. *Finančné účtovníctvo a riadenie s aplikáciou IFRS*. Bratislava: Iura Edition. ISBN 978-80-8078-396-9.
6. MANOVÁ, E., 2009. *Základy účtovníctva: praktikum*. Bratislava: Vydavateľstvo Ekonóm. ISBN 978-80-225-2809-2.
7. MANOVÁ, E., 2010. *Základy účtovníctva: učebné texty*. Bratislava: Vydavateľstvo Ekonóm. ISBN 978-80-225-3108-5.
8. MIHALIKOVÁ, E., 2015. *Účtovníctvo vo verejnej správe so zameraním na rozpočtové organizácie*. UPJŠ v Košiciach, ISBN 978-80-8152-360-1.
9. MIHALIKOVÁ, E., 2023. *Účtovníctvo rozpočtových organizácií* [online]. Košice: UPJŠ. Dostupné na: <https://doi.org/10.33542/URO-0224-4>
10. Ministerstvo financií Slovenskej republiky, 2026. *Postupy účtovania. Úplné znenie opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 16. decembra 2002 č. 23054/2002-92, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva*.
11. SOUKUPOVÁ, B., A. ŠLOSÁROVÁ a A. BAŠTINCOVÁ, 2004. *Účtovníctvo*. Bratislava: Ekonómia. ISBN 80-8078-020-X.

12. SUHÁNYIOVÁ, A., J. KOREČKO a M. MOKRIŠOVÁ, 2016. *Postupy v podvojnóm účtovníctve podnikateľov*. Prešov: Bookman. ISBN 978-80-8165-215-8
13. ŠLOSÁROVÁ, A. a M. BLAHUŠIAKOVÁ, 2020. *Analýza účtovnej závierky*. Bratislava: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-571-0166-6.
14. Účtovníctvo pre každého. [cit. 20.03.2026] Dostupné na:
<https://uctovnictvoprekazdeho.sk/slovník/uctovny-dennik/>
15. Vzory tlačív vybraných účtovných dokladov. [cit. 20.03.2026] Dostupné na:
<https://www.protex.sk>
16. Zákon č. 431/2002 Z.z o účtovníctve v znení neskorších predpisov

Základy účtovníctva – praktikum

Skriptum

Autorky: PhDr. Jana Maďarová, PhD.
Ing. Eva Mihaliková PhD., univer. docent

Vydavateľ: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach
vo Vydavateľstve ŠafárikPress

Rok vydania: 2026

Rozsah strán: 75

Rozsah: 3,42 AH

Vydanie: prvé



ISBN 978-80-574-0533-7